

FICHA RETO + VERDE SAS

RETO

¿Cómo + acción + situación problema + objetivo?

¿Cómo automatizar el proceso de captura, tratamiento y migración de datos en diferentes formatos (xls, doc, pdf), hacia una geodatabase, para reducir los tiempos asociados a su elaboración?

OBJETIVO ESTRATÉGICO

¿Cuál es el objetivo estratégico que enmarca el reto? Ejemplo: Mejorar la calidad de sus bienes y servicios; Reducir los tiempos de respuesta a las necesidades del cliente y proveedor; Incrementar o mantener su participación de mercado y Aumentar la capacidad y/o flexibilidad para la producción de bienes y servicios.

Cultura estratégica: El desarrollo de los integrantes del equipo, altos estándares de calidad, innovación constante y un enfoque de servicio al cliente serán nuestros pilares de crecimiento.

Meta departamento de proyectos 2022: Continuar con la optimización de tiempos en un 13% del balance total de los proyectos.

Meta departamento de proyectos 2023: El 100% de los proyectos deberán tener las herramientas de seguimiento diligenciadas (Medir los controles (cronograma/comités/SCRUM) y tiempos de entrega.

El reto que se propone, está alineado con la estrategia organizacional, buscando la reducción de tiempos de respuesta a las necesidades del cliente.

ANTECEDENTES ¿Qué está generando un problema? ¿Cómo se ha intentado solucionar el reto hasta ahora? Detalla las iniciativas ya realizadas que dan información de éxitos y fracasos.	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA U OPORTUNIDAD Explicar claramente el dolor actual, esa situación problemática que no se ha podido solucionar y que genera unos efectos negativos o también la oportunidad que la empresa desea aprovechar. *Deseado: Datos que midan la magnitud del problema. El costo operacional, financiero, reputacional o de oportunidad que paga la empresa por no solucionar la necesidad o	POBLACIÓN AFECTADA ¿Quiénes son las personas que actualmente perciben la necesidad y se ven afectadas por no tener una solución? Aquí pueden estar involucrados: Proveedores, distribuidores, clientes, roles o áreas internas de la compañía
<p>Como empresa de consultoría ambiental, en el portafolio de servicios de la organización se contempla la elaboración de geodatabases (GDB) para clientes de sector Minero-energetico.</p> <p>Se define como Geodatabase (GDB) como una estructura de base de datos o archivo que se utiliza principalmente para almacenar, consultar y manipular datos espaciales (tipos de objetos de datos o elementos que están presentes en un espacio geográfico). La elaboración y presentación de información geográfica en formato GDB sirve como soporte a la información documental de los proyectos y trámites ambientales presentados ante las autoridades ambientales pertinentes.</p> <p>Actualmente, el desarrollo de este tipo de archivos se realiza mediante diligenciamiento manual de datos, por parte de un profesional experto en Sistemas de Información Geográfica. En consecuencia, el profesional debe migrar la información de manera manual, desde un archivo (xls, doc, pdf) hacia un software que maneja extensión .gdb, destinando tiempos considerables en labores netamente operativas.</p> <p>¿Cómo se ha intentado solucionar el reto hasta ahora?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha intentado mediante el uso de Excel automatizar la migración e integración de información entre archivos. - Se ha buscado capacitar al equipo interno del departamento de proyectos con el fin de brindar apoyo en la transferencia de datos y facilitar el diligenciamiento de los datos en la GDB. - Búsqueda de alternativas a partir de proveedores que ofrecen diseños de RPA 	<p>Para el diligenciamiento de las geodatabases, se debe extraer información de diferentes informes de monitoreo del medio biótico y abiótico en diferentes formatos (pdf, xls, doc) que entrega un laboratorio o el cliente; y diligenciar tablas GDB en el software ArcGis.</p> <p>La falta de automatización en la vinculación de informes de monitoreo a las tablas GDB puede generar tiempos de diligenciamiento adicionales y/o excesivos y posibles errores en la migración de datos de un documento a otro. Además, se puede presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reprocesos durante la elaboración de la información cartográfica incluida en la Geodatabase (GDB) 2. Demoras en tiempos de entrega final al cliente y valoraciones negativas en encuestas de satisfacción. 3. Errores de calidad y consistencia de datos al migrar manualmente la información cartográfica en la GDB 4. Carga laboral excesiva por parte del profesional que diligencia las geodatabases. <p>Las proporciones en tiempos de dedicación de la elaboración de una GDB son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Captura, tratamiento y migración de datos - 50% Elaboración mapas (20%) Otros - 10% Revisión - 10% Ajustes cliente - 10% 	<ul style="list-style-type: none"> - Clientes que solicitan el servicio de elaboración de GDBs y se ven impactados por la entrega del servicio en tiempos extraordinarios. - Profesionales en Sistemas de Información Geográfica (SIG) que elaboran la Geodatabase. - Director y coordinadores de proyecto quienes realizan la asignación de cargas del profesional y realizan la comunicación con el cliente. - Equipo interno del departamento de Proyectos que recibe las cargas operativas por la ineficiencia. - Project Management Office (PMO) u oficina de gestión de proyectos que se encuentra con puntos de dolor cuando hay reprocesos. - Área comercial que no puede exceder la capacidad instalada de los profesionales que realizan la labor. - Autoridades ambientales que reciben la información de las GDB, analizan la información reportada y generan hallazgos en caso de encontrarlos.
<p>¿QUÉ RESULTADOS ESPERA OBTENER?</p> <p>Objetivos a cumplir, beneficios para el público objetivo. Deseado: Datos, cifras, porcentajes que permitan medir la solución. El valor monetario que podrían obtener si solucionan la necesidad.</p>	<p>REQUISITOS</p> <p>¿Cuál es el alcance de la solución? Listar los aspectos mínimos a tener en cuenta en la solución: Técnicos, económicos, de uso, normativos, tiempo de ejecución, entre otros</p>	<p>TIPO DE INNOVACIÓN</p> <p>Mejora proceso, innovación continua, innovación disruptiva</p>
<p>Automatizar los procedimientos de transferencia de datos entre los informes de monitoreo y las tablas GDB con el fin de optimizar tiempos y reducir los errores asociados al momento de migrar información desde un formato a otro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reducción de tiempos de diligenciamiento de formatos. 2. Reducción de tiempos en elaboración de GDB. 3. Mayor control en la calidad de los datos. 4. Reducción de tiempos de entrega a cliente. 5. Aumento de la presencia en el mercado y competitividad. 6. Aumento en la satisfacción del cliente. 7. Replica de desarrollo en otras áreas de la organización. 	<p>Garantizar la trazabilidad, confidencialidad y consistencia de la información que se migra de un formato a otro y la relacionada con el cliente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicos: extensión de archivos, dominios de datos, requisitos de software y licenciamiento. 2. Normativos: cumplimiento del Modelo de Almacenamiento Geográfico reglamentado bajo la Resolución 2182 del 23 de diciembre de 2016. 3. Tiempos de ejecución: no superar los tiempos de dedicación actuales. 4. Económicos: que la implementación de automatización del proceso tenga una viabilidad económica dentro de la empresa. 5. De uso: Garantizar confidencialidad 6. Soporte técnico: Acompañamiento técnico durante el proceso de adaptación e implementación del proceso de automatización propuesto. 	<p>Mejora proceso</p>
<p>TIPO DE SOLUCIONADORA DESEADA</p> <p>Startup, empresa desarrolladora de producto o servicio, grupo de investigación, consultora.</p> <p>DESARROLLADORA: Servicios de diseño y creación de proyectos</p>	<p>RANGO DE PRESUPUESTO</p> <p>Permite saber el nivel de detalle y complejidad que se ofrece en la solución</p>	<p>RANGO DE TIEMPO</p> <p>Rango de tiempo en el cual la empresa espera tener una solución</p>
<p>Empresa experta en desarrollo de software, aplicativos, códigos de programación, diseño de RPA que estén asociados a automatización de procesos y gestión documental.</p>	<p>5'000.000 COP - 15'000.000 COP</p>	<p>3-5 meses</p>