



We are the  
innovation's heart.

## CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN

### Términos de Referencia CONVOCATORIA PÚBLICA DE OFERTAS No. CP-003-2024

#### OBJETO:

**ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUS ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**

**Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín  
noviembre de 2024**



We are the  
innovation's heart.

## INTRODUCCIÓN

Los términos de referencia constituyen las condiciones que deben seguir los proponentes en la confección de sus ofrecimientos y La Corporación Ruta N Medellín en adelante RUTA N. para su comparación, evaluación y posterior adjudicación o declaratoria de desierta, así mismo se definen los parámetros, directrices e información que son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes que participen en este proceso de contratación, para ello el proponente se compromete con la entidad contratante a manejar la información suministrada en los términos de referencia con la debida seriedad y seguridad. El proponente debe familiarizarse con los documentos que integran este documento y deberá dar cumplimiento estricto a los requisitos y términos en ellos señalados. Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes a participar lean detenidamente los términos de la misma y siga las instrucciones aquí consagradas.

El interesado deberá leer completamente los términos de referencia y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.





## RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES.

Se recomienda a los interesados en participar en el presente proceso tener en cuenta los aspectos a continuación indicados:

1. Verificar que no se encuentren incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para participar en el presente proceso.
2. Leer cuidadosamente los términos de referencia y sus adendas, antes de elaborar la propuesta.
3. Seguir las instrucciones que en los términos de referencia se imparten para la elaboración de la propuesta, así como la información indicada en la página web para su publicación.
4. Verificar que cumple las condiciones y reúne los requisitos señalados en los términos de referencia y en sus anexos y reunir la información y documentación exigida.
5. Las propuestas que se presenten deberán sujetarse a todos y cada uno de los requisitos exigidos en los términos de referencia.
6. Revisar los anexos y diligenciar totalmente los formatos, sin modificarlos so pena de rechazo de la propuesta.
7. Tener en cuenta todo lo relacionado sobre conflictos de interés para evitar incurrir en infracciones legales.
8. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en los presentes términos de referencia.
9. Presentar las propuestas, subsanaciones y solicitudes de aclaración a través del correo electrónico [convocatorias@rutanmedellin.org](mailto:convocatorias@rutanmedellin.org) abstenerse de efectuar consultas de manera personal o telefónica o por cualquier otro medio diferente.
10. Conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
11. Analizar el alcance de cada una de las obligaciones y riesgos previsibles que para el contratista se derivan del contrato que se pretende adjudicar, y tener en cuenta la totalidad de los costos directos e indirectos en los que debe incurrir para cumplir dichas obligaciones y asumir los riesgos previsibles.
12. Tener en cuenta las adendas por las cuales se podrá modificar los términos de referencia.
13. Verifique la póliza de seriedad de su propuesta revisando:
  - a. **Constituir póliza a favor de Entidades Públicas con régimen privado de contratación**
  - b. Sea otorgada a favor de la CORPORACION RUTA N MEDELLÍN, NIT 900.323.466-1.
  - c. Como tomador ingrese su razón social completa.
  - d. El valor fijado corresponda al solicitado.
14. Los proponentes por la sola presentación de la propuesta autorizan a la Entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
15. Señor proponente, al elaborar su propuesta técnica, económica y financiera, tenga en cuenta las variables, los riesgos y demás circunstancias que surjan de la ejecución del contrato, las cuales se consideran para todos los efectos asumidas por el oferente

## JUSTIFICACIÓN

3



La Corporación Ruta N cuenta con una infraestructura tecnológica a cargo del equipo de TI el cual tiene asignado dos subprocesos a saber: el de Administración de Infraestructura TI y el de Servicios TI, el primero encargado de la administración de hardware, software, redes y sistemas de comunicación usados para el desarrollo de las actividades propias de la Corporación Ruta N y el segundo dar soporte a las necesidades de las empresas de landing.

La Entidad entre los proyectos priorizados tiene el mejoramiento y modernización de la institucionalidad, proyectos que apoyan el mejoramiento de infraestructuras y la modernización de procesos, que ayuden a fortalecer las funciones misionales de la Corporación, preparándola para constituirse en una Entidad moderna, innovadora, flexible y abierta al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad.

Por lo cual se requiere contar con equipos de última tecnología que permitan contar con seguridad, disponibilidad, integridad de la información y con reducción de costos en la incorporación de servicios como mantenimientos. Adicional a los servicios de comunicaciones internos, la Corporación también presta servicios tecnológicos a las empresas asentadas dentro del Complejo Ruta N en el marco de su Estrategia de Atracción por lo que es necesario contar con tecnología de punta, que cuente con soporte de los fabricantes, disponibilidad de repuestos y servicios de administración y soporte.

La plataforma tecnológica que fue definida en el año 2019, de acuerdo con el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Corporación Ruta N, estableció que se debía contratar con equipos de infraestructura tecnológica incluyendo el suministro, la instalación inicial de todos los elementos de infraestructura tecnológica, su configuración, soporte, mantenimiento correctivo y preventivo, seguros y garantía durante el tiempo que dure el contrato.

Adicionalmente a lo anterior es necesario para poder dar cumplimiento a las leyes de tecnologías de la información como las siguientes:

Ley 1341 de 2009: la presente ley determina el marco general para la formulación de las políticas públicas que regirán el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, su ordenamiento general, el régimen de competencia, la protección al usuario, así como lo concerniente a la cobertura, la calidad del servicio, la promoción de la inversión en el sector y el desarrollo de estas tecnologías, el uso eficiente de las redes y del espectro radioeléctrico, así como las potestades del Estado en relación con la planeación, la gestión, la administración adecuada y eficiente de los recursos, regulación, control y vigilancia del mismo y facilitando el libre acceso y sin discriminación de los habitantes del territorio nacional a la Sociedad de la Información.

El Decreto—Ley 019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, hace referencia al uso de medios electrónicos como elemento necesario en la optimización de los trámites ante la Administración Pública y establece en el artículo 4º que las autoridades deben incentivar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones a efectos de que los procesos administrativos se adelanten con diligencia, dentro de los términos legales y sin dilaciones injustificadas.

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con base en la evaluación de los avances en la implementación de la estrategia por parte de las entidades del orden nacional y territorial, concluyó que se hace necesario que las entidades fortalezcan el modelo para la gestión de las tecnologías de la información y la interoperabilidad.

Colombia aceptó las recomendaciones de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico



We are the  
innovation's heart.

(OCDE) en Estrategias de Gobierno Digital, que insta a los gobiernos a adoptar enfoques más estratégicos para un uso de la tecnología que los impulse a ser más abiertos, participativos e innovadores, a través de acciones tales como el diseño de lineamientos para permitir, orientar y fomentar el uso y re-uso de la información pública, aumentar la apertura y la transparencia, incentivar la participación del público en la elaboración de políticas, proporcionar datos oficiales oportunos y confiables, y gestionar los riesgos de uso indebido de datos, así como aumentar la disponibilidad de los datos en formatos abiertos.

El Decreto 2573 de 2014 Nivel Nacional tiene por objeto definir los lineamientos, instrumentos y plazos de la estrategia de Gobierno en Línea para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y participativo y que preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad.

Por lo cual se hace necesario contar con los equipos tecnológicos necesarios para una normal operación de la Corporación.

## CAPITULO PRIMERO - INFORMACIÓN Y CONDICIONES GENERALES

5



+57 (4) 516 - 77 - 70



[www.rutan.org](http://www.rutan.org)

Complejo Ruta N  
Calle 67 # 52 - 20  
Piso 2 Torre A. Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación



## 1.1. LA CORPORACIÓN RUTA N

La Corporación Ruta N Medellín es una corporación sin ánimo de lucro legalmente constituida, cuyo objeto social es el direccionamiento, difusión y operación de la política y las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento de base tecnológica, en todos los campos en los que sus Asociados lo requieran, el sustento normativo de su constitución y funcionamiento se encuentra en las leyes 29 de 1990 y 1286 de 2009, y los Decretos Ley 393 y 591 de 1991, normas que regulan el fomento y asociación para actividades científicas y tecnológicas, proyectos de investigación, creación de tecnologías, y, en general, el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en Colombia.

## 1.2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL CONTRATO

La Corporación Ruta N no está sujeta al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sino a las leyes de ciencia y tecnología mencionadas, y todas las demás que modifiquen, aclaren o regulen la materia, sin perjuicio de la aplicación de los principios generales de la contratación pública, según lo estipulado por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

El contrato por celebrar se somete a lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Corporación Ruta N, así como a las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio en lo pertinente, y demás normas que le sean concordantes.

## 1.3. SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en el presente procedimiento, se debe reportar a la Secretaría de Transparencia a través de del número telefónico Conmutador: (+57 601) 562 9300 - 382 2800, las líneas gratuitas 018000 913666, 018000913040; correo electrónico: [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co) o a través del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO).

## 1.4. INVITACIÓN A OFERENTES Y/O VEEDORES.

RUTA N, de acuerdo con lo estipulado en la legislación colombiana y regida por los principios de Transparencia, Economía, Responsabilidad, Selección Objetiva del contratista y Buena Fe, en su ánimo de crear igualdad de oportunidades y buscando una amplia participación CONVOCA a los interesados para que participen en el presente proceso. Invitamos a los interesados en presentar ofertas y a la vez, a los veedores para que vigilen el presente proceso de contratación mediante el cual se seleccionará al contratista.

De acuerdo con lo previsto se ha determinado abrir el presente proceso de contratación de acuerdo con los parámetros y requisitos relacionados en el manual de contratación de la Corporación y en los presentes términos de referencia.

Así mismo se invia a los oferentes a la audiencia de aclaración de los términos de referencia la cual no es de obligatoria asistencia y esta se realizará por medio de la plataforma TEAMS en la fecha y hora indicada en el cronograma.

## 1.5. COMUNICACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

De conformidad con el Manual de Contratación de RUTA N se publicará los términos de referencia en el portal [www.rutanmedellin.org](http://www.rutanmedellin.org), para que los interesados en el Proceso de Contratación puedan presentar observaciones o solicitar aclaraciones en el término previsto para el efecto.

Durante este término, los posibles proponentes y todas las demás personas interesadas en el proceso,



podían formular observaciones a los mismos.

Por lo tanto, se debe entender que dichos actos son oponibles desde el momento en que aparezcan publicados por este medio.

#### **1.6. DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA**

Los documentos que regulan la Convocatoria Pública y el contrato que se derive de la misma, son los siguientes:

- Justificación
- Términos de referencia
- Observaciones o aclaraciones a los términos de referencia
- Respuestas a las observaciones a los términos de referencia
- Adendas en caso de modificaciones
- El acto de revocatoria del acto de apertura, si hay lugar a ello.
- Acta de cierre
- El informe de evaluación inicial y/o final.
- Las observaciones al informe de evaluación y las respuestas a las misma
- Subsanaciones presentadas
- El acto de Adjudicación
- El acto de declaratoria de desierto del proceso de Convocatoria Pública, en caso de que esto proceda.
- La oferta a la cual se adjudicó el proceso de contratación
- El contrato, las adiciones, modificaciones, suspensiones y reinicios y la información sobre las sanciones ejecutoriadas que se profieran en el curso de la ejecución contractual o con posterioridad a ésta.
- El acta de liquidación de mutuo acuerdo, o el acto de liquidación unilateral.
- El acta de Cierre del expediente contractual (si procede).

#### **1.7. INTERPRETACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

El proponente asume toda la responsabilidad por leer, consultar y analizar los términos de referencia, éstos deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada.

Los plazos establecidos en los términos de referencia se entenderán como días hábiles, salvo indicación expresa en contrario y conforme a lo previsto en cronograma. Para estos efectos el sábado no se considerará día hábil salvo que en el cronograma se establezcan como tal de conformidad a lo decretado por RUTA N. Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil o cuando no se ofrezca durante ese día por cualquier razón atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el proponente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto de los términos de referencia, son por su exclusiva cuenta.

#### **1.8. VISITA AL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (CUANDO APLIQUE)**

Es responsabilidad del PROPONENTE, inspeccionar y examinar el sitio y los alrededores de la Corporación e informarse, sobre la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de la labor requerida transporte, mano de obra, las condiciones ambientales y sociales del área de influencia, las cuales debe considerar para el desarrollo y manejo del proyecto.



Así mismo, es responsabilidad del proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, así como de los riesgos previsibles, pues su desconocimiento o falta de información no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones a RUTA N.

Los interesados no podrán presentar en el futuro reclamaciones a la Corporación contratante aduciendo como excusa el hecho de no haberse familiarizado o conocido debidamente los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos de acuerdo con lo descrito anteriormente.

Por lo anterior, se considera necesario que el interesado ponga en conocimiento a la Corporación, todas sus inquietudes u observaciones por escrito que requiera, para la elaboración de la propuesta correspondiente.

### 1.9. PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El presente procedimiento tiene por objeto establecer los pasos que se deben seguir para la presentación de Propuestas, acorde con las previsiones contenidas en los Términos de Referencia, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso contractual.

- a) Los interesados deben presentar sus propuestas / ofertas antes de la fecha y hora máxima establecida en el cronograma de la correspondiente convocatoria y sus correspondientes adendas.
- b) Para efectos de establecer la fecha y hora de recibo de las propuesta u ofertas, se tomará la fecha y hora de entrada del correo electrónico registrada en los servidores utilizados por el Programa, lo anterior, para validar que las misma hayan sido recibida dentro del plazo establecido para el proceso. Para tal efecto, se tomará como plena prueba de la recepción de correos con propuestas. En acta expedida por la Secretaría General se dejará constancia del cierre de recibo de propuesta/ofertas del proceso, estableciendo la relación de las propuestas recibidas dentro del tiempo y publicándose el acta en la página web de la entidad.

[www.rutanmedellin.org](http://www.rutanmedellin.org)

La propuesta u oferta debe enviarse de acuerdo con lo exigido en el proceso y exclusivamente al correo indicado:

[convocatorias@rutanmedellin.org](mailto:convocatorias@rutanmedellin.org)

- c) La propuesta u oferta debe enviarse en archivos PDF, los cuales deberán ser compatibles con cualquier sistema. De no ser viable remitir un único archivo ordenado que comprenda la totalidad de la propuesta, se deberá enviar un archivo por cada siguiente especialidad, así:
  - Un (1) archivo con todos los requisitos habilitantes con sus respectivos formatos o anexos y soportes, con excepción de los relacionados a la experiencia del proponente y equipo de trabajo propuesto.
  - Un (1) archivo referente a la experiencia del proponente con sus respectivos formatos o anexos.
  - Un (1) archivo referente al equipo de trabajo propuesto con sus respectivos formatos o anexos.
  - Un (1) archivo referente a los factores ponderables o de calificación con sus respectivos formatos o anexos.
- d) Debe tenerse en cuenta que cada correo electrónico no puede ser de más de 30 megabytes, en tanto es la capacidad de cargue de archivos del correo de office 365, empleado para este proceso. Si los documentos que deba remitir superan esta capacidad, entonces deberá enviar su oferta en dos (2) o más correos electrónicos sucesivos, siempre indicando en el asunto y cuerpo del mensaje la numeración y cantidad total de correos, por ejemplo: Correo 1 de 2, o 2 de 2, etc. con el nombre del proponente. Ejemplo:



ASUNTO: PROCESO No. "XXX" DE 2023 – "NOMBRE PROPONENTE" – CORREO 1 DE "X"  
MENSAJE: OBJETO DEL PROCESO  
NOMBRE PROPONENTE  
CORREO ELECTRONICO  
TELEFONO  
CORREO 1 DE "X" (Y los que correspondan)  
TOTAL ARCHIVOS "X" (De todos los correos)  
TOTAL FOLIOS "X" (Sumatoria de páginas de todos los archivos)

- e) Se sugiere el empleo de plataformas y herramientas tecnológicas que reduzcan el tamaño de sus archivos PDF, como por ejemplo ".ZIP" de tal forma que pueda adjuntarlos en el correo pues no se entenderán recibidos archivos compartidos por link, carpetas digitales o similares o en otros formatos.
- f) No se aceptarán propuestas que se envíen a correos electrónicos diferentes al indicado, ni tampoco aquellas propuestas que lleguen posterior a la fecha y hora de cierre; por lo que será única y exclusivamente responsabilidad del proponente u oferente la entrega oportuna y cabal de su propuesta u oferta; para lo cual debe prever los posibles riesgos de este mecanismo y así garantizar oportunidad y calidad en la entrega virtual de su propuesta.
- g) No se aceptarán correos electrónicos que contemplen cambios o modificaciones a propuestas ya remitidas, por tal motivo, se sugiere previamente revise bien los documentos y archivos a remitir correspondientes a la propuesta, que se encuentren debidamente ordenados, firmados, expedidos en tiempo, diligenciados los anexos y con los soportes correspondientes.
- h) Es responsabilidad de los proponentes u oferentes, garantizar que el archivo a remitir no presente ningún tipo de error, bien sea para su apertura o en el caso de archivo comprimidos, para su descompresión, situación que de presentarse se dejará constancia en la respectiva acta de cierre teniéndose por no presentada la propuesta o archivos correspondientes.

## 1.10. ACLARACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.10.1. FORMULACIÓN DE ACLARACIONES

Cualquier interesado podrá presentar observaciones o solicitar aclaraciones a los términos de referencia, dentro del plazo previsto en el cronograma del proceso de contratación, de tal forma, que la entidad otorgará respuesta y expedirá adenda de ser el caso, antes de la fecha prevista de cierre, existiendo mínimo un día hábil entre la publicación y la fecha de cierre.

RUTA N. únicamente se obliga a responder las observaciones y solicitudes de aclaración que reúnan todos los siguientes requisitos:

- a) Identificación de la convocatoria pública de ofertas a la que se refieren,
- b) Nombre y número de cédula de ciudadanía de la persona que las envía y su dirección física o de correo electrónico y
- c) Haber sido recibidas por RUTA N, a través del correo electrónico convocatorias@rutanmedellin.org dentro del plazo y horario para la radicación de observaciones y solicitudes de aclaración a los términos de referencia que aparecen en las condiciones particulares de la Convocatoria Pública de Ofertas.

**IMPORTANTE:** Las observaciones o solicitudes que se reciban a través de otro medio NO SE ATENDERAN COMO OBSERVACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA, sino que se tomarán como derechos de petición los cuales se resolverán en los términos de Ley. **NO SE ABSOLVERÁN**



## CONSULTAS EFECTUADAS TELEFÓNICAMENTE O EN FORMA PERSONAL.

Así mismo, las observaciones presentadas posteriormente a la oportunidad establecida en el cronograma, se les otorgará respuesta aduciendo su extemporaneidad sin ser obligatorio resolverlas de fondo.

Las observaciones solicitudes de aclaración que no hayan sido recibidas de acuerdo con lo establecido en este acápite y en las condiciones particulares de la Convocatoria Pública de Ofertas, no generarán para la entidad la obligación de ser contestadas antes del Cierre de la misma

### 1.10.2. EMISIÓN DE RESPUESTAS, ACLARACIONES Y ADENDAS

RUTA N, responderá todas las observaciones y solicitudes de aclaración a los términos de referencia que cumplan con lo establecido en este documento y en las condiciones particulares de la presente, publicando dichas respuestas en la página web <https://rutanmedellin.org/contratacion>

Las modificaciones o adiciones a los términos de referencia y sus anexos se efectuarán mediante adendas, los cuales formarán parte integral de aquellos y se publicarán en la página web <https://rutanmedellin.org/contratacion>

Las adendas posteriores derogan a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto. Tanto los escritos de aclaración como las adendas forman parte de los documentos del proceso. RUTA N, podrá expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

### 1.11. PLAZO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

El plazo del presente proceso entendido éste como el tiempo que transcurre entre la fecha de apertura y la fecha de cierre, será el que se consigne en el cronograma de las condiciones particulares de la misma.

Cuando lo estime conveniente la Corporación interesada, de oficio o a solicitud de un número plural de posibles proponentes, dicho plazo se podrá prorrogar antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

Las propuestas podrán presentarse desde la apertura hasta la fecha y hora determinada para el cierre.

### 1.12. FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA

Cada proponente asumirá todos los costos tanto directos como indirectos, relacionados con la integración, elaboración y presentación de su propuesta económica, así como:

#### 1.12.1. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo dentro de la administración del contrato todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.

#### 1.12.2. GARANTÍAS Y SEGUROS

El proponente favorecido con la adjudicación tendrá a su cargo los costos de las garantías y seguros que se mencionan en los términos de referencia y la minuta del contrato.

#### 1.12.3. PERSONAL

El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución



del contrato a satisfacción de RUTA N, todo el personal idóneo y calificado de directivos, profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo asistencial que se requieran.

### 1.13. DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIONES DEL PROPONENTE

La propuesta deberá ser presentada en la forma y términos solicitados, al presentar propuesta, el proponente acepta la totalidad de los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias previstas en los términos de referencia y sus anexos; las salvedades, apartamientos y/o condicionamientos esenciales darán lugar a que la propuesta no sea admisible.

Con la presentación de la propuesta, el proponente acepta y declara:

- a) Que su propuesta estará vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, a menos que en las condiciones particulares del proceso de selección se indique otro término.
- b) Que tuvo acceso y conocimiento de los anexos, especificaciones, formatos y demás documentos integrantes de las condiciones particulares de la Convocatoria Pública a través de la página web de Ruta N <https://rutanmedellin.org/contratacion>
- c) Que consultó y analizó toda la información que requería para elaborar y formular su ofrecimiento y que se le dio respuesta a todas las observaciones y solicitudes de aclaración que él presentó.
- d) Que los términos de referencia son completos, compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del Contrato a celebrar.
- e) Que conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias que obran en los términos de referencia sin condicionamientos, comentarios, salvedades, excepciones, contradicciones o modificaciones.
- f) Que ejecutará el objeto del Contrato de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, particularmente cumpliendo a cabalidad con todas las condiciones, características y demás aspectos incorporados en las especificaciones Técnicas.
- g) Que conoce de manera completa el Manual de Contratación de RUTA N y acepta de manera expresa todas las condiciones y normas estipuladas en el mismo. El Manual puede ser consultado en el sitio web de la Corporación [Transparencia Ruta N | Contratación](#)
- h) Que conoce las condiciones del sitio donde se desarrollará el objeto del Contrato y que en la confección de su ofrecimiento tuvo en cuenta tanto las características determinantes de aquel que incidirían sobre la ejecución del Contrato, así como de la distribución y asignación de riesgos previsibles.
- i) Que toda la información contenida en su propuesta es veraz, exacta y no existe falsedad alguna en la misma; que RUTA N está facultada para verificar lo anterior y en caso de encontrar yerros, falsedades e inconsistencias o discrepancias, podrá rechazar la propuesta.
- j) Que conoce y acepta que, en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad, toda la información contenida en su propuesta y en especial, la incluida para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia y para obtener puntaje, será pública y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.
- k) Que declara bajo la gravedad del juramento sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal, que el Proponente:
  - No se halla(n) incurso(s) en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Política y en la Ley, no se encuentra(n) en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para proponer o contratar.
  - Se encuentra(n) en situación de cumplimiento por concepto de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales en relación con sus empleados en Colombia.
- l) Que tuvo oportunidad de consultar, todas las aclaraciones y adendas emitidas por RUTA N a los términos de referencia y que acepta su contenido.
- m) Que los mensajes electrónicos emitidos durante la Convocatoria Pública y los enviados por el Proponente o por terceros a RUTA N, se someten a la Ley 527 de 1999, son eficaces jurídicamente y obligan a quienes los emitieron.



- n) Que en caso de que su propuesta fuere calificada como la más favorable, se obliga a celebrar el Contrato cuya Minuta obra en los términos de referencia, así como aportar los documentos para el inicio de su ejecución dentro del plazo establecido en las condiciones particulares de la Convocatoria Pública.
- o) Que en su calidad de Contratista asumirá todas las obligaciones necesarias para el debido cumplimiento del objeto del Contrato y en especial actuará con toda la diligencia y cuidado que le son propias a la naturaleza de este, de conformidad con el artículo 1603 del Código Civil.
- p) Que está en capacidad de ejecutar de manera completa e integral las obligaciones emanadas del Contrato que se celebraría como conclusión de la Convocatoria Pública y acepta la forma de pago prevista en la Minuta respectiva.
- q) Que, en caso de verse afectado por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés sobreviniente acaecida durante el trámite de la Convocatoria Pública, lo notificará inmediatamente y renuncia a la participación en el mismo.

Presentada la propuesta y una vez ocurrido el Cierre de la Convocatoria Pública de ofertas aquella es inmodificable e irrevocable. Por ello, el Proponente no podrá retirar, modificar o condicionar los efectos y el alcance de su propuesta. La circunstancia de que el Proponente con el cual se celebre el Contrato que se desprenda de la Convocatoria Pública de ofertas no haya estudiado o verificado toda la información que pueda influir en la elaboración de su propuesta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos o ajustes de ninguna naturaleza.

#### **1.14. DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA PROPUESTA.**

En la propuesta debe obrar toda la información requerida para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes o para asignar puntaje.

Para facilitar lo anterior, el Proponente debe diligenciar TODOS los formatos y/o anexos que le correspondan y que aparecen en los términos de referencia e incluirlos en la propuesta.

Adicionalmente, el Proponente deberá incluir en su propuesta la documentación soporte de la información consignada en la misma y en los formatos pertinentes, requerida para acreditar y verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes o para la asignación de puntaje, de acuerdo con lo establecido al respecto en este documento.

Toda la información suministrada por el Proponente en los formatos, o en las aclaraciones que presente al respecto, se entiende consignada bajo la gravedad del juramento.

#### **1.15. REGLAS GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN Y DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE DE LAS PROPUESTAS.**

RUTA N, evaluará el cumplimiento de requisitos establecidos para la presentación de la propuesta con el criterio CUMPLE / NO CUMPLE, y asignará puntos para evaluación de las propuestas habilitadas siguiendo las reglas que se establecen a continuación:

1. Para facilitar la verificación de la información requerida para el cumplimiento de requisitos de la presentación de la propuesta, aquella se debe consignar en los formatos correspondientes que hagan parte de los términos de referencia.
2. Si el Proponente no diligencia uno o varios formatos (anexos) o los diligencia en forma incompleta que impida la identificación del contenido del mismo, se tendrá como aspecto a subsanar sin poderse inicialmente revisar de fondo los documentos correspondientes. Así mismo, si la información diligenciada en los anexos difiere de la obrante en los soportes, a juicio de la Corporación se tendrá en cuenta ésta última.



3. Si ni en la propuesta ni en el formato aparece la información requerida y esa omisión no es subsanable, la propuesta no será admisible, elegible o no se le asignará puntaje en el aspecto en cuestión.
4. En el evento en que en la propuesta se consigne la información requerida para verificar el cumplimiento de un requisito mínimo habilitante, pero no se haya incluido la documentación soporte pertinente o sean requeridas aclaraciones, RUTA N durante la etapa de evaluación podrá solicitar al Proponente allegar dicha documentación soporte o efectuar las aclaraciones pertinentes dentro de un plazo determinado, sin que ello implique la mejora de la propuesta o permisibilidad de extensión de plazo para la consecución de documentos.
5. Si el Proponente, durante el plazo otorgado por la Corporación, no hace las aclaraciones o no allega la documentación soporte solicitada y de lo consignado en la propuesta no es posible aclarar lo solicitado, ni se localiza un documento que permita suplir la falencia del soporte faltante, la propuesta no será admisible.
6. Sin perjuicio de la facultad de RUTA N de solicitar aclaraciones, en caso de diferencias entre la información consignada por el proponente en el formato o en su propuesta y la documentación soporte de la misma aportada con la propuesta, prevalecerá lo consignado en la segunda.
7. En virtud de los principios de transparencia e igualdad, la propuesta no podrá ser mejorada una vez ocurrido el Cierre de la Selección. En consecuencia, la documentación soporte y/o las aclaraciones aportadas por el Proponente durante la etapa de evaluación sólo se tendrán en cuenta si corresponden a aspectos subsanables.
8. RUTA N sólo tendrá en cuenta lo que esté debidamente acreditado con los documentos soporte idóneos, según lo que se establezca al respecto los términos de referencia.

#### 1.15.1. DOCUMENTOS SOPORTE DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

Si en los términos de referencia se indica que para el cumplimiento de requisitos habilitantes y/o para la asignación de puntaje, el oferente debe acreditar haber ejecutado contratos, proyectos u otras actividades de determinadas características, deberá hacerlo aportando los documentos que den soporte de estos.

Nota 1. En caso que la experiencia se haya obtenido en consorcios, uniones temporales o asociación plural, su valor en SMMLV considerado por el porcentaje de participación del proponente o del miembro del proponente en dicha asociación; si en los documentos aportados no se especifica el porcentaje de participación del consorciado que presenta experiencia a través de esos documentos, deberá presentar el respectivo documento consorcial del contrato, si no cumple con estos requisitos, no se tendrá en cuenta el valor de dicho contrato.

Nota 2. Para determinar el valor total de los contratos celebrados que se aporten para acreditar la experiencia será aquel que tuvieron a la fecha del acta de terminación del mismo, incluyendo las adiciones en tiempo o valor, y para la conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se dividirá el valor total ejecutado del contrato en pesos dividido entre el valor del salario mínimo legal vigente a la fecha de terminación según lo dispuesto en la nota 1.

En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente: Cuando el valor esté dado en dólares americanos (USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de suscripción del contrato. Para efectos de actualizar el valor de los contratos celebrados se utilizará el valor del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV), de conformidad con la tabla sobre salarios mínimo legal en Colombia.

Nota 3. Se verificará la experiencia como requisito habilitante y/o de calificación, a partir de la información que suministre el proponente acorde con las condiciones establecidas en los términos de referencia y sus respectivas certificaciones.

**Sportes:** Se deberá aportar certificado de los contratos ejecutados, o copia del(los) contrato(s) u órdenes de compra solicitado(s) para acreditar la experiencia general con su(s) respectiva(s) acta(s) de



liquidación o de terminación.

En todo caso se deberá DILIGENCIAR el ANEXO – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, habilitante o calificable según corresponda, como requisito de obligatorio cumplimiento. RUTA N únicamente verificará los contratos relacionados en el formato diligenciado para cada caso en particular.

Según lo dispuesto en el Decreto 019 de 2012 en el evento en que los oferentes presenten contratos suscritos con RUTA N, la Corporación se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes en sus propios archivos.

Cada una de las certificaciones o acreditaciones de los contratos que adjunte el proponente en su propuesta, deberá contener e indicar como mínimo los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante, Nit o cédula
- Nombre o razón social del contratista, Nit o cédula
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación (día, mes, año).
- Fecha de terminación (día, mes, año).
- Valor del contrato en pesos colombianos.
- Las certificaciones deben venir debidamente suscritas por la persona facultada para expedirla, identificando plenamente el cargo, nombre completo y número telefónico de la entidad.

RUTA N NO aceptará AUTOCERTIFICACIONES.

De existir fechas diferentes entre el plazo de ejecución y el acta de recibo a satisfacción presentada para acreditar un mismo contrato, se tomará como fecha para validar la experiencia la que corresponde al Acta de recibo a satisfacción.

No será válido para acreditar la experiencia con copias de contratos sin allegar el acta de recibo a satisfacción o acta de liquidación del contrato.

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así:

- Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
- Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
- Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se celebró la relación contractual.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante. Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.

Todos los soportes y documentos que se adjuntan con la propuesta deben ser legibles y verificables. En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de la Corporación.

**PARA PROPONENTES EXTRANJEROS:** Para acreditar la experiencia a la que se refiere el presente numeral, el oferente extranjero debe presentar certificación suscrita por su representante legal anexando los documentos soporte (contrato y acta de liquidación o contrato y certificación de recibo a satisfacción).

Para tales efectos el proponente deberá anexar obligatoriamente los siguientes documentos que consignen toda la información referida: Copia total o parcial de los contratos, acompañados ya sea del



Acta de liquidación o finalización de los contratos o de Certificaciones expedidas por la entidad contratante.

El valor de los contratos, actividades o proyectos ejecutados a acreditar para el cumplimiento de las exigencias de los términos de referencia se debe expresar en pesos colombianos, de estar el contrato en moneda diferente, dicha moneda se deberá convertir a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa de Mercado de la fecha de suscripción del contrato.

### 1.15.2. DOCUMENTOS SOPORTE DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.

El proponente en la propuesta para el personal de trabajo requerido deberá acreditar la experiencia y títulos académicos de cada integrante del Equipo de Trabajo con los documentos soporte pertinentes, así:

- a) Identidad, nacionalidad y residencia: Se debe aportar copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte).
- b) Títulos Académicos: Se debe aportar copia del o los títulos académicos obtenidos según exigencia para cada caso. Quienes hayan obtenido el título académico en el extranjero deben aportar copia del permiso temporal para ejercer la profesión en Colombia (expedido por la autoridad competente), y aportar copia de la convalidación del título respectivo. El permiso temporal para el ejercicio de la profesión se podrá aportar con posterioridad a la decisión de contratar, pero será requisito para la suscripción del Acta de Inicio del Contrato.
- c) Matrícula Profesional: Los profesionales deberán aportar copia de la tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios y Sanciones vigentes, de acuerdo con la profesión (Aplica para técnicos, tecnólogos y profesionales que requieran tarjeta profesional). Vigente, no superior a un mes.
- d) Experiencia: Se debe aportar documentación soporte a través de la cual se acredite la experiencia de los integrantes del Equipo de Trabajo propuesto; en dicha documentación debe obrar la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Valor final del contrato.
- Alcance de los trabajos ejecutados o funciones de empleo, describiendo las actividades desarrolladas en el contrato y que correspondan a las solicitadas.
- Fecha de iniciación y terminación, indicando día, mes y año. (En el caso que la fecha solo indique año y mes, para el cálculo del tiempo de la experiencia serán tomados a partir del último día del mes inicial y el primer día del mes final).
- Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas.
- Las certificaciones deben venir debidamente suscrita por la persona facultada para expedirla, identificando plenamente el cargo, nombre completo y número telefónico de la entidad
- El número de años o de meses de experiencia se determinará sumando los periodos que se relacionen en la propuesta y que se encuentren debidamente acreditados en la documentación soporte.

De conformidad con lo establecido en el artículo 229 del decreto 019 de 2012, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior.

Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.



RUTA N podrá solicitar los soportes que considere necesarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados o determinar si únicamente alguno de los aportados cumple la función de acreditar la experiencia y veracidad de la información.

Si durante la ejecución del Contrato se producen cambios en el personal ofertado, estos podrán ser reemplazados por otros, siempre y cuando cumplan los mismos o mayores requisitos de experiencia y formación requeridos como requisitos habilitantes y ponderables, previa autorización de la supervisión designada por RUTA N

Documentos adicionales: Si la o el profesional propuesto es el mismo que certifica, además de la certificación deberá presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista y el contratante. Dicha certificación debe contener el perfil del cargo del profesional propuesto, en el evento que la certificación no cuente con el perfil del profesional propuesto deberá presentar la documentación adicional necesaria donde se logre evidenciar el perfil.

Si el profesional propuesto coincide con uno de los representantes legales o socios de la persona jurídica que propone o la persona natural que oferta o el representante legal de consorcios o uniones temporales, deberá aportar además, copia del respectivo contrato o certificación suscrito entre el certificador y el contratante, dicha certificación debe contener el perfil del cargo del profesional propuesto, en el evento que la certificación no cuente con el perfil del profesional propuesto deberá presentar la documentación adicional necesaria donde se logre evidenciar el perfil.

Si el profesional propuesto desarrolló sus labores como servidor público, la certificación deberá contar con la descripción de las funciones desempeñadas, las cuales deberán guardar relación con el perfil al cual es propuesto el profesional, en el caso que dicho documento no relacione las funciones desempeñadas o las mismas no guarden relación con el perfil solicitado esta experiencia no será tenida en cuenta para efectos de la evaluación.

#### **1.16. IDIOMA**

La propuesta y todos los documentos que la integran, deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos que no estén en idioma castellano deberán presentarse por los proponentes acompañados de una traducción simple a dicho idioma.

El proponente que resulte adjudicatario deberá presentar la traducción oficial de todos los documentos antes de la firma del contrato. Dicha traducción deberá ser efectuada por un traductor debidamente registrado como tal en Colombia o en el país de origen del Proponente, y su firma debe ser legalizada en los términos que establece normatividad vigente.

Se deberá acreditar la calidad de traductor oficial en los términos señalados en la ley aplicable o de la ley vigente en el país de origen de la traducción.

#### **1.17. INFORMACIÓN SOBRE IRREGULARIDADES**

Las irregularidades, actuaciones u omisiones indebidas de por parte de los trabajadores, contratista o servidores del contratante que se presenten durante o con ocasión del trámite de la Convocatoria Pública de Ofertas, podrán ser informadas a la entidad y a los demás organismos competentes.

#### **1.18. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Para la realización de las actividades a contratar, RUTA N tiene previsto dentro del plan anual de adquisiciones de 2024 contratar el objeto del presente proceso.



### 1.19. OFERTA ÚNICA

RUTA N podrá adjudicar el contrato aún en el evento en que solo se presente una propuesta, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, satisfaga los requerimientos técnicos contenidos en los términos de referencia y la oferta económica no exceda del valor del presupuesto oficial. Sin embargo, la propuesta que resulte elegida deberá obtener siquiera el puntaje mínimo establecido en los CRITERIOS DE COMPARACIÓN DE PROPUESTAS, FACTORES DE DESEMPATE E INCENTIVOS, CAPITULO 6.

### 1.20. PROPUESTAS PARCIALES

RUTA N no aceptará propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del Contrato. Las propuestas parciales no serán admisibles.

### 1.21. INFORMACIÓN INEXACTA

RUTA N se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia definitiva entre la información suministrada y la efectivamente obtenida o suministrada a la Corporación por la fuente de donde proviene la información que se pretende acreditar en el documento que la contenga se entenderá como no presentado.

### 1.22. INFORMACIÓN NO VERAZ

En caso de que el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado, su propuesta será RECHAZADA, sin perjuicio de hacer conocer el hecho a las autoridades competentes.

### 1.23. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Para efectos de legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución No. 7144 del 20 de octubre de 2014, "Por la cual se adopta el procedimiento para apostillar y legalizar documentos", expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia.

- **Consularización.** De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios será autenticada a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes. De conformidad con lo establecido en el artículo 251 del Código General del Proceso, los documentos públicos, provenientes de un país que no sea parte de un tratado internacional ratificado por Colombia, los mencionados documentos deberán presentarse debidamente autenticados por el cónsul o agente diplomático de la República de Colombia en dicho país y en su defecto por el de una nación amiga. La firma del cónsul o agente diplomático se abonará por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y si se trata de agentes consulares de un país amigos se autenticarán previamente por el funcionario competente del mismo y los de este por el cónsul colombiano.

- **Apostille.** Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad



con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado, siempre que provenga de uno de los países signatarios de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible la Apostilla, trámite mediante el cual la autoridad competente del Estado de donde emana el documento certifica la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y, cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevare. Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción a dicho idioma.

Respecto al tratamiento en caso de apostille presentado con la intervención de *autoridades intermedias*, la Corporación dará aplicación a lo establecido por la Cancillería (Ministerio de Relaciones Exteriores).

#### **1.24. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL**

No podrán participar en el procedimiento de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o en la ley.

Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños del proyecto cuyo proceso de selección se va a realizar.

#### **1.25. OFERTA ECONÓMICA**

El proponente deberá presentar su ofrecimiento económico atendiendo a lo establecido en las condiciones generales y particulares, al plazo, requisitos, obligaciones y términos del Contrato que se celebrará.

No serán admisibles las propuestas en las que no obre el ofrecimiento económico, se modifiquen las descripciones de los ítems, superen el presupuesto disponible de la Corporación o se expresen en una moneda distinta o en una modalidad diferente a los exigidos en este numeral.

El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución del contrato los servicios ofrecidos y todo el personal idóneo exigido que se requiera hasta el cumplimiento del objeto contractual a satisfacción de la entidad.

La oferta económica (ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA) deberá incluir LA TOTALIDAD DE COSTOS directos o indirectos en los cuales incurre el proponente para la prestación del servicio, así como el valor del respectivo IVA, cuando haya lugar a ello.

La oferta económica deberá ser presentada sin tachones o enmendaduras, no podrá ser modificada y deberá contener la totalidad de la información solicitada.

LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN podrá, en caso de error, realizar las correcciones aritméticas de la propuesta económica a que haya lugar. El proponente está obligado a cumplir el valor ofertado en la propuesta económica luego de realizadas las correcciones.

Los valores deben presentarse en pesos colombianos, sin decimales, en caso de decimales se deberá aproximar al entero más cercano. Si la oferta no se encuentra aproximada LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN queda facultada para realizar esta aproximación y el proponente acepta los valores finales que resulten de la oferta luego de las aproximaciones.

El riesgo cambiario lo asumirá el contratista, por lo que no se aceptarán reajustes de los valores.

### **CAPITULO SEGUNDO - LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN ENTRE LAS PARTES.**

El presente estudio, comprende la valoración de los riesgos previsibles que el proponente o la Corporación



deben asumir al solicitar o presentar la oferta en la Convocatoria Pública que nos ocupa, o que asumen la Corporación y el contratista al suscribir un contrato, y se traduce en el valor asegurado, en los tipos de amparos y cuantías de los mecanismos de cobertura, en las medidas de mitigación que se deberán adoptar en la ejecución de lo pactado y en el panorama financiero del contrato.

Riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. RUTA N, evaluó los eventos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato y que puedan afectar el cumplimiento de sus metas y objetivos. El resultado de este ejercicio es la matriz de riesgos que se publica de manera simultánea con los términos de referencia y hace parte integral de este.

[VER MATRIZ RIESGOS]

## 2.1. TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

El precio del contrato y utilidad para el CONTRATISTA que resulte adjudicado en el presente proceso se concreta en sus propios cálculos y estimaciones, y en la dimensión que él haga del alcance de su oferta, especialmente lo relacionado a la aplicación de los recursos humanos, técnicos y económicos para optimizar y ofrecer un precio por sus servicios y productos a entregar. Tales estimaciones y cálculos deben considerar el contexto antes descrito, y todos los fenómenos, actividades y buenas prácticas, que sus conocimientos sobre la actividad y su estado actual indiquen que, en forma responsable y cuidadosa, deben ser observados. Estas pueden hacer variar la intensidad de los riesgos aquí estudiados, dado que al hacer sus ofrecimientos el contratista puede exacerbar, aumentar o disminuir las estimaciones de riesgo. Igualmente debe considerar los términos en que se encuentran establecidas las causales de terminación anticipada indicadas en las reglas de participación.

De esta forma, queda claro que los valores que se registran en las reglas de participación y los riesgos señalados no constituyen una garantía que esté extendiendo la Corporación contratante, para el cálculo de los ingresos y utilidad esperada del futuro contratista.

## 2.2. VALORACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO ANEXA

		Impacto			
Calificación Cualitativa		Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del 5% del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%)
		Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
Probabilidad	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	1	0	0	0
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	0	2	1	0
	Probable (probablemente va a ocurrir)	2	1	0	0



Casi cierto (ocurre en la mayoría de las circunstancias)	4	0	0	0	0
		Valoración del riesgo	Categoría		
		7 y 8	Riesgo extremo		
		5 y 6	Riesgo alto		
		4	Riesgo medio		
		2 y 3	Riesgo Bajo		

Se enfatiza que la valoración de riesgos no es una ciencia exacta, sino probabilística, y que cada interesado en participar en el proceso debe hacer una verificación de sus propios niveles de tolerancia y de riesgos para hacer su propia valoración, la cual puede no corresponder en un todo con la que se plantea aquí.

### 2.3. MECANISMOS DE COBERTURA PARA MITIGACIÓN DE RIESGOS

El contratista constituirá **GARANTÍA ÚNICA A FAVOR DE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO**, a favor de LA CORPORACIÓN RUTA N, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia.

Lo anterior en procura de garantizar a RUTA N el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales, considerando los posibles riesgos enunciados que se puedan presentar con ocasión del contrato.

Para efectos de constitución de la Garantía Única a favor de RUTA N, ésta debe amparar los riesgos y vicisitudes en los términos desarrollados en el Capítulo Octavo de los términos de referencia.

### 2.4. INDEMNIDAD

El contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a RUTA N y a sus empleados y propiedades contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por contingencias, daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por él o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En tal sentido el contratista será el único responsable por los daños o pérdidas causadas a terceros por sus acciones u omisiones.

## CAPÍTULO TERCERO - ASPECTOS PARTICULARES

### 3.1. OBJETO

ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUS ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN.

**3.1.1. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL OBJETO:** Para el desarrollo y ejecución del objeto contractual el contratista deberá cumplir con los siguientes requerimientos, especificaciones y actividades:



Grupo 1- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPUTO

Cantidad	Descripción/Nombre	Detalle
18	Computador	<p><b>Procesador</b> CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia, GPU de 8 núcleos, trazado de rayos acelerado por hardware</p> <p><b>Pantalla</b>, Pantalla de 13,6 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología</p> <p>Adaptador de corriente compacto de 35 W con dos puertos USB C Carga rápida con el adaptador de corriente USB C de 70 W</p> <p><b>Memoria</b> 16 GB de memoria unificada <b>Capacidad SSD</b> de 512GB, Wi-Fi 6E (802.11ax)4 Bluetooth 5.3, <b>Cámara</b>: Cámara FaceTime HD de 1080p, <b>Audio</b> Sistema de sonido de cuatro parlantes</p> <p><b>Modos de micrófono</b>: Aislamiento de Voz y Espectro Amplio Claridad de la voz mejorada en llamadas de audio y video (M3)</p> <p>Entrada de 3,5 mm para audífonos, con compatibilidad avanzada para audífonos de alta impedancia</p> <p>Dimensiones y peso Grosor: 1,13 cm, Ancho: 30,41 cm, Profundidad: 21,5 cm, Peso: 1,24 kg</p>
2	Computador	<p><b>Procesador</b> CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia, GPU de 10 núcleos, Neural Engine de 16 núcleos , 100 GB/s de ancho de banda de memoria</p> <p><b>Motor multimedia</b>: Aceleración por hardware para H.264, HEVC, ProRes y ProRes RAW, Motor de decodificación de vídeo, Motor de codificación de vídeo, Motor de codificación y decodificación ProRes</p> <p>Pantalla retroiluminada por LED de 13,3 pulgadas (33,74 cm) en diagonal con tecnología IPS; resolución nativa de 2.560 por 1.600 a 227 píxeles por pulgada compatible con millones de colores ,Tecnología True Tone</p> <p>Adaptador de corriente USB C de 67 W, Memoria: 32 GB de memoria unificada</p> <p>Capacidad de almacenamiento SSD de 512GB Conexión inalámbrica Wifi Conexión inalámbrica wifi 802.11ax (6.ª gen.), Compatible con las normas 802.11a/b/g/n/ac del IEEE</p> <p>Bluetooth Tecnología inalámbrica Bluetooth 5.0, Cámara FaceTime HD a 720p, Procesador de señal de imagen avanzado con vídeo computacional</p> <p>Audio Altavoces estéreo con alto rango dinámico, Sonido estéreo amplio</p> <p>Compatibilidad con monitores</p> <p>Admite simultáneamente la resolución nativa completa en la pantalla integrada, Dimensiones y peso: Alto: 1,56 cm, Ancho: 30,41 cm, Fondo: 21,24 cm, Peso: 1,4 kg*</p>
3	Tableta gráfica de dibujo	<p>Área activa: 344x194 mm Tamaño de pantalla: 422 x 285 x 24,5 mm</p> <p>Peso: 1,9 kg, sin soporte (opcional) Niveles de Presión: 8192</p> <p>Resolución: Full HD 1920 x 1080 Rendimiento de color: 16,7 millones (8bits), 72% de NTSC (CIE1931) típico Relación de Aspecto: 16:9 Brillo: 210 cd/m2 Relación de Contraste: 1000:1 (tip), 600:1 (min) Índice de respuesta: 25 ms Ángulo de visión: 176/176 (typ), 140/140 (min)</p> <p>Multimedia: *Mando a distancia ExpressKey (opcional) *17 teclas ExpressKey personalizables y específicas de cada aplicación</p> <p>Ergonomía: *Uso apto para zurdos y diestros *Patas plegables integradas *Wacom Pro Pen 2 con empuñadura cómoda y ergonómica</p>



		Conectividad: Cable 3 en 1 (con HDMI 1.4, USB 2.0 y adaptador de CA) Incluido: *Lápiz Waco pro pen 2 sin baterías con dos botones laterales programables *Portalápices extraíble con 3 puntas de repuesto estándar y herramienta de extracción de puntas *Cable 3 en 1 (1,8 m) adapta.
20	Combo mouse y teclado	Combo: mouse Alto: 2,16 cm, Ancho: 5,71 cm, Fondo: 11,35 cm, Peso: 99 g*, General: Multi-Touch. Conexiones y ampliación: Bluetooth. Puerto Lightning: Conexión inalámbrica. Teclado inalámbrico dimensiones de 0,41–1,09 cm de alto, 27,9 cm de ancho y 11,49 cm de fondo (peso 239 g*) con conexión bluetooth y puerto lightning
20	Docking	Docking USB-C alternativo. Modo de acoplamiento HDMI 4K dual, Estación con paso PD de 100 W. Admite hasta dos monitores 4K UHD@ 60 Hz* a través de dos puertos HDMI 2.0, USB-C alternativo. Modo El cable host de 7 pulgadas admite PD Pass-Thru Fast Role Swap** hasta 100 W, 2 puertos USB 3.2 Gen 1 Tipo A (1 de carga rápida), 1 ranura SD y 1 ranura Micro SD compatibles con Secure Digital v3.0 UHS-I, 1 puerto Gigabit Ethernet, Capacidad de alto rango dinámico (HDR), Compatible con multiplataforma
19	Morrall	Morrall 23 litros aprox, para equipos de cómputo de 16"

## Grupo2 – ARRENDAMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO

Cantidad	Descripción/Nombre	Detalle
5	Computador	Portátil con procesador Intel® Core™ Ultra 9 185H vPro® Processor (E-cores up to 3.80 GHz P-cores up to 5.10 GHz), 16 GB DDR5-5600MHz (SODIMM), 512 GB SSD M.2 2280 PCIe, Chip de video (Nvidia Serie 4000 - 8Gb DDR6), Windows 11 Pro-64 y de 14" a 15" , Non-Touch, 300 nits, 60Hz, 5MP RGB with Dual Microphone, y Parlantes Integrados Puerto RJ45, Salida HDMI.
42	Computador	Portátil con procesador, Intel® Core™ Ultra 7 165U vPro® Processor (E-cores up to 3.80 GHz P-cores up to 4.90 GHz), 16 GB DDR5-5600MHz (SODIMM), 512 GB SSD M.2 2242 PCIe Gen4 TLC Opal, Integrated Graphics, Windows 11 Pro 64, de 14" a 15" WUXGA (1920 x 1200), IPS, Anti-Glare, Non-Touch, 45%NTSC, 300 nits, 60Hz, 1080P FHD RGB with Microphone, y Parlantes, Salida HDMI.
66	Diadema	Diadema Supra aural (cubren las orejas), diadema con micrófono boom, USB-A Certificado Microsoft TEAMS, cancelación de ruido pasiva, control de llamada audio HA de calidad sintérico, diseño acolchado, Inalámbricas.
47	Morrall	Morrales 23 litros aproximadamente, para equipos de cómputo de 16"
45	Monitor	Monitor/Pantalla IPS Full HD de 24 o 25 pulgadas entradas HDMI y DisplayPort 3, no Touch. Deben ser HDMI que permitan conexión con los equipos del proceso.
47	Combo mouse y teclado	Conjunto de periféricos que incluye un teclado y un mouse, deben funcionar sin cables, utilizando tecnología de comunicación inalámbrica, por lo regular estos dispositivos ofrecen mayor libertad de movimiento y un espacio de trabajo más ordenado al eliminar la necesidad de cables.
66	Base	Una base para portátil es un accesorio diseñado para sostener y elevar una laptop, mejorando su ergonomía y, en algunos casos, su rendimiento. Aunque a veces se confunden con los Docking stations,



		las bases para portátiles suelen tener una funcionalidad más simple y se enfocan en proporcionar comodidad y mejorar la experiencia del usuario al usar la laptop
47	Docking	Docking dispositivo que permite conectar fácilmente una laptop o dispositivo portátil a varios periféricos y accesorios al mismo tiempo. Funciona como una especie de "puerto de expansión" que amplía las capacidades de conectividad de la laptop, permitiendo que se conecte rápidamente a monitores externos, teclados, ratones, redes Ethernet, unidades de almacenamiento, impresoras y otros dispositivos, utilizando un solo cable de conexión

### Grupo 3 – ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PARA INFRAESTRUCTURA

Cantidad	Detalle
1	CPU de 32 núcleos 128 Gb de RAM, disco duros almacenamiento raid 5+0 para 4 TB de espacio disponible, en SSD o SSD
1	CPU de 16 núcleos 128 Gb de RAM, disco duros almacenamiento raid 5+0 para 4 TB de espacio disponible en SSD o SAS
1	NAS de Rack de 8 discos de 2 Tb para un arreglo 6 para utilización de 12 Tb
2	licencias de sistema operativo Base Bare-Metal
7	Licencias de software de backups para servidores virtualizados
2	Licencias de Windows Server Data Center v2022
2	Licencias de Windows Server 2019
120	Licencias CAL (Client Access Licence)
5	Licencia de RDP (Remote Desktop Protocol)

### 3.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial de la presente convocatoria es de **MIL TRESCIENTOS NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS (\$1.309.970.907) IVA incluido, e impuestos a que haya lugar**, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato.

La contratación se realizará por grupos, teniendo 3 grupos de bienes definidos en el alcance del objeto, los cuales podrán ser adjudicados a 1 o varios proponentes de acuerdo con la puntuación obtenida en la evaluación.

El presupuesto está distribuido de la siguiente manera:

Grupo	Pago contra entrega	Valor mes (24)	Total
Grupo 1	\$ 230.514.203		\$ 230.514.203
Grupo 2		\$ 691.898.037	\$ 691.898.037
Grupo 3		\$ 387.558.667	\$ 387.558.667
Total	\$ 230.514.203	\$ 1.079.456.704	\$ 1.309.970.907

El Proponente debe tener en cuenta, que el valor total de su ofrecimiento para cada Grupo, después de correcciones aritméticas no puede superar el Valor Total del Presupuesto Oficial de cada grupo, antes de IVA e IVA incluido, so pena de rechazo.



**NOTAS:**

- El Proponente debe tener en cuenta, que el valor total de su ofrecimiento para cada GRUPO, después de correcciones aritméticas no puede superar el Valor Total del Presupuesto Oficial de cada GRUPO, antes de IVA e IVA incluido, so pena de rechazo.

**3.2.1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

RUTA N pagará a EL (LA) CONTRATISTA el valor del presente contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

GRUPO 1 \$230.514.203  
CDP: 487 del 19 de noviembre de 2024  
Centro de Costos: 03347

Certificado de vigencia futura emitido el 19 de noviembre de 2024:

- \$494.750.989 AÑO 2025
- \$539.728.352 AÑO 2026
- \$44.977.363 AÑO 2027

En el evento de presentarse durante la ejecución del contrato un cambio en el alcance del proyecto o una variación en la cantidad de suministro y/o servicios que requieran recursos adicionales, esto es, que lleven a superar el valor del contrato, dicha situación debe ser planteada a la Supervisión del contrato, para que se proceda de conformidad con los procedimientos establecidos para estos eventos y su consecuente modificación.

Le está prohibido al Contratista ejecutar actividades no previstas en el contrato, sin que previamente esté aprobado por el Supervisor de RUTA N, y se haya suscrito la respectiva modificación al contrato. Cualquier ítem que se ejecute sin la celebración previa de la modificación al contrato, será asumido por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, de manera que RUTA N no reconocerá valores por tales conceptos.

RUTA N no asume responsabilidad alguna por el mal uso que el Proponente haga del presupuesto oficial estimado, para la realización de sus cálculos económicos.

**IMPUESTOS PARA EL PROCESO ESPECIFICO**

Tipo de retención	%	Nota
Retención en la fuente por honorarios	11%	Se aplica al valor antes de IVA
Retención por ICA	1.8x1000	Se aplica al valor antes de IVA
Tasa Prodeporte	1.30%	Se aplica al valor antes de IVA
Retención de IVA	15%	Se aplica sobre el valor del IVA

**Nota:** De acuerdo con la calidad tributaria del proveedor se aplicará las anteriores retenciones si a eso hubiere lugar.

**3.3. FORMA DE PAGO**

Ruta N pagara al contratista el valor derivado de la presente Convocatoria Pública de la siguiente manera:



- **Grupo 1:**

RUTA N realizará un único pago con los tiempos revisados dentro de la contratación mínimo a 30 días posterior a la fecha de emisión de la factura, la cual podrá ser emitida una vez se acredite la entrega de los equipos.

- **Grupo 2 y 3:**

RUTA N realizará un pago mensual basado en la facturación correspondiente al mes facturado, con los tiempos revisados dentro de la contratación mínimo a 30 días posterior a la fecha de emisión de la factura, la cual podrá ser emitida una vez se acredite la entrega de la totalidad de los equipos.

El pago antes señalado se realizará con sujeción al PAC de RUTA N, de tal manera que ésta no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos, y, por lo tanto, EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.

RUTA N hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, el contratista asumirá los impuestos de ley aplicables al contrato.

Nota: EL CONTRATISTA con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar por cada factura tenga centavos, estos deberán ser ajustados o aproximados al peso, ya sea por exceso cuando la suma sea igual o mayor a 0,50 centavos o por defecto cuando la suma sea menor a 0.50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.

RUTA N sólo adquiere obligaciones con el adjudicatario en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

### 3.4. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo total de ejecución del contrato se discrimina así:

- Grupo 1:

El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio previa aprobación de las garantías.

- Grupo 2 y 3:

El plazo de ejecución del contrato será de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio previa aprobación de las garantías.

El acta de inicio será suscrita por el supervisor del contrato y el contratista seleccionado a través de su representante legal, en ésta se dejará constancia, entre otros, de la aprobación de las garantías, y demás documentos adicionales de carácter técnico necesarios para la ejecución y control del contrato.

El lugar de ejecución es: Complejo Ruta N Calle 67 # 52 20 Piso 2 Torre A, Medellín Antioquia

### 3.5. SUPERVISIÓN

La Supervisión del contrato que resultare del presente proceso será ejercida por quien sea designado por escrito por el ordenador del gasto de la Corporación Ruta N.



Además de las funciones propias de la designación, corresponde al supervisor verificar como requisito de pago, que el contratista se encuentre al día en el pago de aportes al Sistema general de seguridad social integral y riesgos laborales, así como aportes parafiscales, de conformidad con lo señalado en las normas vigentes.

Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, RUTA N, vigilará permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor con quién el contratista suscribirá la respectiva acta de inicio.

La Supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

La Supervisión deberá revisar y certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y cumplir entre otras funciones, las siguientes:

- a) Colaborar y coordinar en la ejecución del contrato.
- b) Exigir el cumplimiento del contrato de los términos pactados.
- c) Certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.
- d) Dar aviso por escrito de cualquier inconsistencia e incumplimiento del Objeto del contrato y su ejecución.
- e) Informar las situaciones que requieran suspensión, prórroga o modificación, para someterlas a aprobación de la secretaria general.
- f) Certificar por escrito el cumplimiento periódico de la ejecución del contrato.
- g) Las demás necesarias para el fiel cumplimiento del objeto contratado.

Además de las actividades generales antes mencionadas, apoyará, asistirá y asesorará a RUTA N en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico, jurídico y presupuestal que se susciten durante la ejecución del contrato hasta su liquidación. Así mismo, prestará asesoría relacionada con la ejecución del contrato cuando la situación judicial o administrativa así lo requiera sin que implique un costo adicional.

## CAPITULO CUARTO - REQUISITOS HABILITANTES

RUTA N, verificará los requisitos habilitantes a que haya lugar.

### 4.1. CAPACIDAD JURÍDICA.

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas o Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación, nacionales o extranjeras, en forma que dentro de su actividad comercial (cuando aplique) o su objeto social se relacione con el presente proceso de selección y que acredite una duración superior al plazo del contrato y tres (03) año más, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

#### - Objeto Social

El objeto social de los Interesados deberá guardar relación directa con el objeto contractual del presente proceso, y quienes cumplan todos los requisitos legales para el ejercicio de esta actividad, que no se encuentren inhabilitadas o tengan incompatibilidades de acuerdo con las normas legales vigentes, ciñéndose estrictamente a la reglamentación expedida por el Gobierno Nacional en aplicación de criterios de experiencia, económicos, técnicos y contratos en ejecución.

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos:

- a. Individualmente: como:(a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas



nacionales o extranjeras.

- b. Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación
- c. Los Proponentes deben:
  - Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
  - Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
  - No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
  - No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.

La Entidad deberá consultar los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y consultar en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia.

#### 4.1.1. Poder

Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato. El poder podrá estar contenido en un documento físico en un mensaje de datos.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata los Términos de Referencia; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

#### 4.1.2. Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad.

En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, deberá estar firmada por el representante designado.

Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que la acompañan.



#### 4.1.3. Capacidad, existencia y representación legal

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

**Persona Natural:** Si el proponente es persona natural, deberá aportar la cédula de ciudadanía y la matrícula mercantil en la cual se verificará su actividad y calidad, la cual deberá ser expedida con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta. Adicionalmente deberá aportar el Registro Único Tributario.

**Persona natural extranjera:** Deberá acreditar su existencia mediante la presentación de fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte y deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente Colombiano a contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

**Persona natural extranjera con domicilio en Colombia:** Deberá acreditar su existencia mediante la presentación de fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte y deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente Colombiano a contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

**Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia:** acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente, dicho profesional deberá aportar su matrícula profesional vigente, cédula de ciudadanía o su equivalente, matrícula mercantil en la cual se verificará su actividad y calidad, la cual deberá ser expedida con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta y el Registro Único Tributario o su equivalente en su país de origen.

**Personas Jurídicas:** Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de existencia y representación de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado, deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades directamente relacionadas con el objeto del presente proceso de selección y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución y liquidación del contrato y dos (2) años más.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

En caso de Consorcio O Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá cumplir con cada uno de los requisitos enunciados.

**Personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia:** Deberán acreditar la existencia y representación legal de su sucursal en Colombia mediante Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, previos a la fecha de cierre del presente proceso o anteriores a la fecha de subsanación prevista en el cronograma del proceso cuando sea el caso. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección y, la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de



presentación de la oferta.

**Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia:** deberán, 1) Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio o su equivalente expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta. En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del Interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en el País de origen no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el Proponente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste: A) Que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; B) la información requerida en el presente numeral; y C) la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay. D) Acreditar que su objeto social principal o complementario permite la celebración y ejecución del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado. Para estos efectos, la autorización se entiende contenida dentro de las autorizaciones generales otorgadas para comprometer a la sociedad. E) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su representante legal o de su apoderado especial en Colombia para la suscripción del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado. F) Acreditar que su duración es por lo menos igual al Plazo Total Estimado del Contrato, su liquidación y dos (2) años más, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado G) Si el representante legal tuviere limitaciones estatutarias para presentar la Propuesta o suscribir el Contrato y en general para efectuar cualquier acto derivado del proceso licitatorio o de su eventual condición de adjudicatario, deberá adjuntarse una autorización del órgano social competente de la sociedad en la cual se eliminen dichas limitaciones o se faculte para realizar la contratación; si la duración de la sociedad no fuese suficiente en los términos de esta invitación se adjuntará un documento en el que conste que el órgano social competente ha decidido aumentar el plazo de la sociedad en caso de resultar Adjudicatarios y antes de la suscripción del Contrato.

**Documento que acredite un Representante Legal domiciliado en el país cuando se trate de proponentes extranjeros.** Los proponentes extranjeros pueden estar representados por el mandatario y/o representante de su sucursal (cuando se tenga en Colombia) o por un tercero, caso en el cual éste deberá ser abogado inscrito de conformidad con el artículo 35 del Decreto 196 de 1971. El oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente Colombiano.

#### 4.1.4. Copia de la Cédula de Ciudadanía

El Representante Legal del oferente deberá aportar copia legible del documento de identidad vigente (cédula amarilla con hologramas), en atención al Decreto 4969 de 2009.

El Representante Legal que sea natural extranjero deberá presentar copia de la Cédula de Extranjería o Pasaporte expedido por la autoridad competente.

En el caso de Proponente Plural, se aportará copia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los integrantes del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.



#### 4.1.5. Documento formal que acredite la constitución del consorcio o unión temporal.

La forma asociativa deberá constituirse para el presente proceso de selección mediante el **Anexo N°. 2 carta Constitución Formas Asociativas** y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

Deberán cumplir con lo estipulado en el parágrafo 1° artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:

- La forma asociativa deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la cual no podrá ser inferior al 40% y no podrá ser modificada sin la autorización previa de la Corporación Ruta N Medellín. Así como las obligaciones contractuales que estarán a cargo de cada uno de sus miembros. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de esta. La duración del consorcio o unión temporal será igual al plazo de ejecución del contrato y su liquidación. En el documento de conformación de la forma asociativa se deberá designar la persona que para todos los efectos la representará con sus responsabilidades y facultades.
- En caso de ser adjudicatarios un Consorcio o Uniones Temporales deberán acreditar ante Ruta N dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, el correspondiente RUT, cuyo NIT será la única identificación válida durante la vigencia del contrato y la liquidación de este. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2460 del 7 de noviembre de 2013, modificado por los Decretos 2620 del 17 de diciembre de 2014, 589 del 11 de abril de 2016 y 768 del 6 de mayo de 2016. El Consorcio o Unión Temporal previo a la suscripción del contrato, deberá manifestar expresamente y por escrito para efectos de pago, una de las alternativas de facturación contempladas en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997 o el que lo sustituya.

#### 4.1.6. Garantía de seriedad de la propuesta.

El proponente debe aportar con su propuesta garantía de seriedad de la propuesta firmada, la cual debe consistir en una póliza expedida **A FAVOR ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN**, expedida por una Compañía de Seguros autorizada para funcionar en Colombia.

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de final de evaluación.

Característica	Condición
Clase	Cual quiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber:(i) Contrato de seguro contenido en una póliza (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/beneficiario	Corporación Ruta N Medellín NIT 900.323.466-1
En favor de	Entidades Públicas Con Régimen Especial de Contratación
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.



Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Valor Asegurado	Diez por el diez por ciento (10%) del valor total del Presupuesto Oficial estimado para la presente contratación.
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>- Para los Proponentes Plurales: la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de esta, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

La no presentación de la garantía con la propuesta dará lugar al rechazo de esta. Ley 1882 de 2018.

#### 4.1.7. Cumplimiento de obligaciones con el sistema de seguridad social y aportes parafiscales

**Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales:** El proponente deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la ley, para lo cual deberá presentar el **ANEXO N°3. Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales**, de la siguiente manera:

**Para personas naturales:** Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, artículo 4° Ley 797 de 2003, el Decreto Ley 2150 de 1995 y Decreto 1273 de 2018; esto es, la planilla de pago a los aportes para la seguridad social en salud y pensiones únicamente como cotizante independiente, adicionalmente si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales de ellos, en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

**Para personas jurídicas:** El proponente deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la ley, para lo cual deberá presentar el ANEXO N°2. Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales, de la siguiente manera:

- Por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, deberá adjuntar Copia de la Cedula, Copita de la Tarjeta Profesional y Certificado de la Junta Centra de Contadores vigente.
- Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la ley no requiera Revisor Fiscal.



La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la ley. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

**Personas extranjeras sin sucursal en Colombia:** Si el proponente es extranjero sin sucursal en Colombia, deberá aportar certificación en la que conste, que no tiene personal a cargo en el territorio colombiano, suscrito por contador público.

La certificación se deberá acompañar con copia de la Tarjeta Profesional que acredite la calidad de contador del Revisor Fiscal que la suscribe y copia del respectivo certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores.

#### **4.1.8. Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República**

La Corporación Ruta N Medellín verificará en la página Web de la Contraloría General de la República el Boletín de Responsables Fiscales con el fin de verificar que los proponentes no se encuentren reportados en el mismo.

De conformidad con lo previsto por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la proponente persona natural, o persona jurídica y/o cada uno de los integrantes del proponente plural, no podrán estar registrados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En caso de que el proponente aparezca en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría, su propuesta será rechazada.

#### **4.1.9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación**

El proponente singular y todos los integrantes del proponente plural no deben tener Antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato. La Corporación Ruta N Medellín, verificará en la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de los proponentes.

#### **4.1.10. Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales.**

Se consultará que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o la persona natural integrante de la estructura plural, no tenga antecedentes penales y requerimientos judiciales, el cual debe ser expedido por la autoridad competente, (Vigencia no mayor a 30 días <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>).

#### **4.1.11. Registro como infractor Ley 1801 De 2016 – Certificado RNMC de la Policía Nacional de Colombia**

Se consultará que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o la persona natural integrante de la estructura plural, no tenga multa vigente en los términos del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC ([https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx).)

#### **4.1.12. Certificado REDAM:**

Debe descargarse en la página web <https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion> donde conste que la persona natural o representante legal o el representante legal de la estructura plural no se encuentra



inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario previos a la fecha de cierre del presente proceso. (Ley 2097 de 2021, Decreto 1310 de 2022), este certificado debe ser entregado junto con la propuesta.

#### **4.1.13. Declaración Juramentada – Multas y/o Sanciones**

Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el Proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no han sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual, sancionado o multado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos dos (02) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar la declaratoria de incumplimiento contractual, multa o sanción, con las entidades respectivas. En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta declaratorias de incumplimiento contractual, multas o sanciones deberá registrar la información en el Formulario No. 4; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento.

En todo caso el proponente deberá relacionar la información sobre multas y/o sanciones en el Anexo No. 4 - DECLARACIÓN JURAMENTADA – MULTAS Y/O SANCIONES. También se tendrá en cuenta cualquier otra información de la que tenga conocimiento el Ruta N, o que sea suministrada por los oferentes, relacionada con actos administrativos debidamente ejecutoriados.

#### **4.1.14. Compromiso de probidad y pacto de transparencia.**

De acuerdo con el contenido del ANEXO COMPROMISO DE PROBIDAD Y PACTO DE TRANSPARENCIA, los proponentes deberán diligenciar el formato correspondiente, el cuales debe estar suscritos por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

#### **4.1.15. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.**

Cada proponente o sus miembros (en caso de proponente plural) deberán diligenciar el formato ANEXO - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, no podrán participar en proceso de selección quienes se encuentren en cualquiera de las circunstancias previstas en la Constitución Política de Colombia, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1952 de 2019, la Ley 2195 de 2022 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.

#### **4.1.16. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).**

El proponente o cada integrante de este, debe acreditar con la oferta que cuenta con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante certificación expedida por la Administradora de Riesgos Laborales del proponente o cada integrantes autoridad competente en la materia, con fecha de expedición no mayor a un mes anterior a la fecha de cierre de este procedimiento de selección. De conformidad con la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019.

En el caso de personas naturales, que no están obligados a implementar el SG-SST, tratándose de trabajadores independientes que se encuentren afiliados de manera voluntaria a la ARL, solo se exigirá la afiliación y pago a la ARL. (DEBE ANEXAR PLANILLA DE PAGO DE AFILICACION A LA ARL DEL ULTIMO MES), de conformidad con lo establecido en los parágrafos 2 y 3 del artículo 2 de la Resolución 0312 de 2019.



#### 4.1.17. Registro Único Tributario – RUT

El interesado deberá aportar copia legible del Registro Único Tributario RUT, previendo verificar que cumpla las siguientes condiciones:

- El RUT debe estar en firme, esto es, que NO esté en borrador y para ello, el RUT debe contener la leyenda “COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO”, y en la casilla 61 debe contener una fecha de expedición y/o actualización del RUT.
- Las actividades relacionadas en el Registro Único Tributario RUT deberán estar en concordancia a lo establecido en la Resolución 0114 de 2020, expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, las cuales deberán tener relación con el objeto contractual.
- De igual manera, debe estar inscrito en el Régimen de Responsabilidad del Impuesto sobre las Ventas – IVA
- Además, debe estar actualizado con las responsabilidades exigidas para dar cumplimiento al deber formal del RUT.
- En caso de Consorcio y/o Unión Temporal, aportar el respectivo RUT de la forma societativa.
- RUT de la respectiva forma asociativa.

Debiendo prever su cumplimiento por el Adjudicatario, previo a la suscripción del Contrato

#### 4.2. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

##### 4.2.1. EXPERIENCIA GENERAL

Para el presente proceso de selección la experiencia del proponente será verificada directamente con los certificados aportados por el oferente, para lo cual, los oferentes deberán acreditar en el ANEXO.

##### - Grupo 1 Adquisición de Equipos de Computo

El proponente deberá acreditar experiencia en un máximo de cinco (5) contratos terminados, cuyo objeto sea igual o similar al de suministro de equipos de cómputo y accesorios cuya sumatoria corresponda al 100% del valor estimado de este Grupo 1, por valor de \$230.514.203. Debe haber sido celebrado máximo en los últimos tres (3) años contados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, celebrados con entidades públicas o privadas en los cual(es) se acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

##### - Grupo 2. Arrendamiento Equipos de Computo

El proponente deberá acreditar experiencia en un máximo de cinco (5) contratos terminados, cuyo objeto sea igual o similar al servicio de renting, alquiler o arrendamiento de equipos de tecnología de usuario final. El contrato deberá tener una cuantía igual o superior 100% del valor del presupuesto oficial del grupo 2 por valor de \$691.898.037. Debe haber sido celebrado máximo en los últimos tres (3) años contados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, celebrados con entidades públicas o privadas en los cual(es) se acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

##### - Grupo 3. Arrendamiento de equipos para infraestructura

El proponente deberá acreditar experiencia en un máximo de cinco (5) contratos terminados, cuyo objeto sea igual o similar al servicio de renting, alquiler o arrendamiento de equipos de tecnología y/o infraestructura tecnológica. El contrato deberá tener una cuantía igual o superior 100% del valor del presupuesto oficial del grupo 3 por valor de \$387.558.667. Debe haber sido celebrado máximo en los últimos tres (3) años contados antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, celebrados con entidades públicas o privadas en los cual(es) se acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

**EL PROPONENTE PODRÁ PRESENTAR UNA MISMA EXPERIENCIA A VARIOS GRUPOS, SIEMPRE**



**Y CUANDO DICHA EXPERIENCIA SEA MÍNIMA EL 100% DEL VALOR TOTAL DEL GRUPO O DE LA SUMA EQUIVALENTE AL 50% DEL TOTAL DE LOS GRUPOS A LOS QUE SE PRESENTE.**

Para efectos de la verificación de acreditación del requisito de experiencia los oferentes deben aportar el **ANEXO - EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE COMO REQUISITO HABILITANTE**, debidamente diligenciado y firmado por el representante legal del proponente, con el cual certifique el cumplimiento del monto exigido.

Los requisitos habilitantes para el presente proceso de selección se determinan acorde con las condiciones mínimas con las que deben contar los proponentes, de tal suerte que se garantice a RUTA N, que el futuro CONTRATISTA cuente con la capacidad e idoneidad suficientes para ejecutar el objeto del contrato. La evaluación y ponderación de las ofertas se determinará según los requisitos mínimos habilitantes, a evaluar dentro del proceso de contratación, hasta antes de la adjudicación, (es decir al momento de la adjudicación deben estar vigentes) que serán los que se establezcan en los términos de referencia.

Los proponentes deberán diligenciar los Formularios establecidos en los Términos de Referencia tanto para la experiencia del proponente y aportar los documentos correspondientes de conformidad con lo requerido.

Parágrafo:

- a. La experiencia habilitante del oferente se acreditará mediante la presentación de los certificados terminados expedidos por el ente contratante ya sea persona natural o jurídica, de derecho público o privado.
- b. En caso de Consorcio o Unión Temporal la experiencia deberá ser aportada por cada uno de los miembros de manera proporcional a su participación, esto es, la experiencia del proponente en Consorcio o Unión Temporal será la suma de la experiencia de cada uno de sus miembros de acuerdo con su porcentaje de participación. Para los contratos que se sometan a evaluación, ejecutados en consorcio o unión temporal el valor del contrato se tomara de acuerdo con el porcentaje de participación.
- c. Los proponentes extranjeros deben acreditar que cumplen con los requisitos habilitantes mediante certificación de cada contrato ejecutado (terminado), bien sean proponentes individuales o integrantes de una unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura. Las certificaciones serán expedidas por el ente contratante ya sea persona natural o jurídica, de derecho público o privado, que contengan como mínimo la siguiente información:
  - Número del contrato, cuando aplique.
  - Nombre o razón social de la empresa o persona contratante
  - Objeto del contrato
  - Valor del contrato
  - Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
  - Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá informar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada CONTRATISTA en forma separada.

Para la presentación de estas certificaciones se seguirán las mismas reglas establecidas en los términos de referencia.

En el evento en que los proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias o contradicciones, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.



- d. En el evento que su participación en Consorcio o Unión Temporal o cualquier otra forma asociativa, sea derivada de un Convenio de Asociación, deberá demostrarse, con documento idóneo del contratante o beneficiario del convenio, que ésta fue en calidad de ejecutor.
- e. En el caso de Sociedad Escindida, la experiencia de las mismas se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará en proporción a su participación accionaria en la sociedad escindida. La condición de escisión para todos los efectos deberá acreditarse mediante la respectiva inscripción en el Certificado de Existencia y Representación legal o registro mercantil.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones en las que la información contenida en ellas no permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral y la Entidad no pueda realizar la verificación o aclaración de ésta.

Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa, y en todo caso se dará aplicación a lo dispuesto en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

#### - **ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DE LA MATRIZ FILIAL O SUBORDINADA DEL PROPONENTE**

Además de su propia experiencia, el proponente o los miembros de una estructura plural podrán presentar la experiencia requerida en estos Términos por medio de su matriz, filial o subordinada, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en los artículos 260, 261 y 262 del Código de Comercio.

El Proponente o los miembros de una Estructura Plural deberán acreditar la existencia de una sociedad matriz, filial o subordinada de la siguiente manera:

- i) Si el proponente o los miembros de una estructura plural son colombianos se acredita mediante su certificado de existencia y representación legal en el cual se señale la existencia de la matriz, filial o subordinada.
- ii) Si el Proponente o los miembros de una Estructura Plural son extranjeros se acreditará así:
  1. Mediante el certificado de existencia y representación legal del Proponente (o los miembros de una Estructura Plural) en el cual conste la inscripción que señale la existencia de la matriz, filial o subordinada, si la jurisdicción de incorporación de la sociedad tuviere tal certificado y en el mismo fuese obligatorio registrar la situación de control, o
  2. Mediante la presentación de un documento equivalente al certificado de existencia y representación legal según la jurisdicción, siempre que en el mismo fuese obligatorio registrar la situación de control, o
  3. Mediante certificación expedida por autoridad competente, según la jurisdicción de incorporación de la sociedad controlada, en el que se evidencie el presupuesto de control descrito en el presente numeral, o
  4. Mediante certificación expedida conjuntamente por los representantes legales del Proponente (o los miembros de una Estructura Plural) y de la sociedad matriz, en la cual conste que en el país de su incorporación no existe autoridad que expida certificados en los que conste la situación de control de una sociedad matriz, y en el cual se describa la situación de control. Esta certificación deberá estar legalizada a través de declaración hecha ante autoridad competente para recibir declaraciones juramentadas en la respectiva jurisdicción; para fines de claridad únicamente, la certificación podrá constar en documentos separados



suscritos por los representantes legales de cada una de las sociedades involucradas.

En caso de que al proponente que acredite su experiencia, a través de la experiencia de su matriz, filial o subsidiaria le fuera adjudicado el contrato, no podrá cambiar la relación de subordinación de las sociedades durante la totalidad del periodo de ejecución y liquidación del contrato.

**Parágrafo:** Se deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de la matriz, filial o subsidiaria de la cual se pretende acreditar la experiencia, o en caso de sociedades extranjeras los documentos donde conste la representación legal de las mismas.

#### - **ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA - PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA O PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA**

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite, en igualdad de condiciones que los proponentes nacionales. En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige los Términos de Referencia, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por la Entidad Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

La(s) certificación(es) expedida(s) por la(s) entidad(es) contratante(s), debe(n) ser suscrita(s) por el funcionario competente e indicar la fecha de expedición. El proponente deberá diligenciar y adjuntar, transcritos en Microsoft Excel, bajo plataforma Windows, la información contenida en el Formulario de experiencia.

En caso de acreditarse experiencia a través de contratos mixtos, se deberá desagregar el valor correspondiente a cada uno de los componentes, valor que será tenido en cuenta para la acreditación de la experiencia del proponente, así como las fechas específicas de inicio y finalización de estas. Para estos contratos solo se tendrá en cuenta la etapa en la cual se evidencia la ejecución de las actividades solicitadas en los presentes Términos de Referencia.

#### **4.2.2. CERTIFICACIONES**

El proponente deberá presentar para cada uno de los grupos certificado vigente que lo autoriza como partner o socio de distribución del fabricante de los equipos ofrecidos. Esta certificación debe ser expedida directamente por el fabricante.

#### **4.2.3. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (APLICABLE AL GRUPO 2 Y 3)**

El proponente deberá presentar junto con su oferta una **CARTA DE COMPROMISO**, firmada por el Representante Legal o apoderado del proponente, en la que se compromete a aportar el equipo mínimo requerido mencionado a continuación:

Para el caso del grupo 2 y 3, el proponente deberá anexar a la propuesta toda la información necesaria que permita conocer al detalle el perfil y la experiencia del siguiente profesional requerido para el servicio referido, anexando las certificaciones que acrediten la experiencia y la formación académica.



Perfil grupo 2	Experiencia general	Experiencia específica
Técnico o tecnólogo en telecomunicaciones, sistemas, electrónico, eléctrico y/o áreas afines	Mínimo tres (3) años contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior y hasta la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria pública de ofertas	Mínimo de doce (12) meses en implementaciones en soluciones de equipos de cómputo.

Perfil grupo 3	Experiencia general	Experiencia específica
Ingeniero de telecomunicaciones, sistemas, electrónico, eléctrico y/o áreas afines	Mínimo tres (3) años contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior y hasta la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria pública de ofertas	Mínimo de veinticuatro (24) meses en implementaciones en soluciones de equipos de cómputo, servidores o integraciones con los demás sistemas en datacenter.  Debe tener conocimientos en V-sphere (ESXI), en implementación y traslados de servidores a ambiente VMware. Migración de otras plataformas de virtualización.  Implementación de sistemas operativos Windows data center

#### 4.2.4. COMPROMISO DE ENTREGA (Aplicable a grupo 1,2 y 3)

El proponente deberá indicar a través de certificación suscrita por su Representante Legal que cuenta con la capacidad de entrega, instalación, configuración, puesta en marcha y funcionamiento de la totalidad de la solución tecnológica objeto del presente proceso en un plazo no mayor a dos (2) mes contado a partir de la suscripción del Acta de inicio.

#### 4.3. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

Los requisitos financieros habilitantes deberán ser cumplidos por todos los oferentes. El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en los términos de referencia, a través de los estados financieros certificados del año 2023 con sus respectivos anexos (estados financieros comparativos 2022-2023, notas financieras, dictamen) los cuales deben estar firmados por el Representante Legal y Contado o Revisor Fiscal (si aplica) estos deben estar acompañados por la copia de la cedula, copia de la tarjeta profesional y Certificado de la Junta central de Contadores actualizada de los respectivos firmantes. (tanto del contador como del revisor fiscal)

El oferente debe acreditar los siguientes indicadores financieros, que verifican la capacidad financiera mínima requerida para un contrato como el que se pretende contratar.

Indicador	Fórmula	Margen Solicitado
Índice de Liquidez	Activo corriente sobre pasivo corriente	Mayor o Igual a 1
Nivel de Endeudamiento	Pasivo total sobre activo total * 100	Menor o Igual a 65%
Capital de Trabajo	$\frac{(\text{Activo Total} - \text{Pasivo Total})}{\text{Presupuesto Proceso}} * 100$	Mayor o igual a 25% del presupuesto destinado para cada grupo



**NOTA 1:** Para las entidades que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos Corrientes (de corto plazo), y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulte indeterminado, se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**NOTA 2:** Para las entidades que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos Totales, y que el resultado del indicador índice de Endeudamiento resulte indeterminado, se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

**- DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA**

- La declaración de renta o documento equivalente en cada País debe corresponder al último periodo de cierre fiscal, según la legislación vigente y en la moneda que rija para ello.
- Los estados financieros con corte a diciembre 31 del año correspondiente al último periodo del cierre fiscal. Los proponentes que terminan su año contable en una fecha distinta al 31 de diciembre deben presentar la información financiera en la fecha correspondiente, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015; se deben presentar tanto en su moneda local como en pesos colombianos, acompañados de traducción simple al castellano, con los valores convertidos a la moneda legal colombiana, a la tasa de cambio vigente a la fecha de presentación de éstos.
  1. Balance General.
  2. Estado de Resultados.
  3. Notas a los Estados Financieros o en su defecto, anexos explicativos al Balance General y Estados de Resultados. (De no estar obligados a cumplir con este requisito, deberá anexar la normatividad legal que lo exime).

El Balance General debe discriminar los Activos y Pasivos tanto de corto como de largo plazo.

Los Estados Financieros deben estar debidamente firmados por quienes la ley así lo exige de acuerdo con las normas de cada país y a los tratados internacionales que regulen la materia.

Es necesario discriminar la tasa de cambio utilizada en la conversión de los Estados Financieros, la cual deberá estar certificada por una fuente de información confiable.

Los anteriores documentos deben estar debidamente legalizados, según lo estipulado en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, el artículo 480 del Código de Comercio de Colombia y en el numeral 3.6 del pliego de condiciones.

En caso de que el proponente allegue otra información financiera adicional o complementaria a la del Balance General, y existieren inconsistencias entre éste y aquella, primará la información consignada en el Balance General.

Si el proponente presenta información financiera inconsistente o incompleta, ésta no será tenida en cuenta para el cálculo de los indicadores correspondientes y, por lo tanto, la propuesta será considerada como NO HABILITADA. Si dichas inconsistencias o deficiencias las presenta el integrante de un consorcio o una unión temporal, las mismas imposibilitarán el cálculo de los indicadores y en este caso, la propuesta también será considerada como NO HABILITADA.

- La información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad contable por expresa disposición legal.



- La Corporación Ruta N Medellín si lo considera necesario se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los estados financieros requeridos.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, las personas naturales o sociedades que lo (a) integran, deben presentar la información solicitada como si fueran a participar en forma individual.

## CAPITULO QUINTO - ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

### 5.1. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS.

RUTA N establecerá un Comité Evaluador de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Corporación, el cual estará encargado de verificar el cumplimiento de los requisitos de presentación de las propuestas y los habilitantes, evaluar y calificar las propuestas recibidas, establecer el orden de elegibilidad y resolver las observaciones que formulen los Proponentes, todo dentro de los términos establecidos en la Ley y en los términos de referencia y sus Adendas.

Las Propuestas presentadas por los Oferentes, que hayan acreditado los requisitos de presentación de propuestas y los habilitantes exigidos en este documento, serán evaluados por RUTA N.

El informe de evaluación, que será publicado en el lugar y fecha señalados en el cronograma del proceso, indicará los proponentes habilitados y los no habilitados, así como el orden de elegibilidad de los mismos que le dará la puntuación arrojada en la evaluación y señalará los requisitos subsanables. En dicho período RUTA N podrá solicitar a los proponentes que, en el plazo perentorio fijado para el efecto, presenten las aclaraciones de sus propuestas o los documentos que conduzcan a ello conforme con lo establecido en la presente. En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán modificar o mejorar sus propuestas. Cuando el plazo para la evaluación resulte insuficiente, RUTA N, podrá prorrogarlo, de lo cual informará previamente a los proponentes.

El Comité Evaluador designado, de conformidad a lo previsto en el Procedimiento de Contratación de Ruta N, lo conforma:

- Un delegado jurídico
- Un delegado técnico
- Un delegado financiero

### 5.2. ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA.

Una propuesta será admisible, y se incluirá en el orden de elegibilidad, cuando haya sido presentada oportunamente y se encuentre ajustada a los términos de referencia. Se considera ajustada a los términos de referencia, y por consiguiente será admisible, la propuesta que cumpla todos y cada uno de los requisitos de presentación de la propuesta y los habilitantes y no se halle comprendida en una o más de las causales de inadmisibilidad que aparezcan en los términos de referencia.

### 5.3. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje podrán ser solicitados hasta antes del informe final de evaluación de conformidad al cronograma establecido.

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los términos de referencia.



Los oferentes deberán presentar los documentos y/o requisitos habilitantes que requiera la Corporación, dentro del término establecido en el cronograma de actividades y/o en la solicitud de subsanaciones.

RUTA N, durante el término de evaluación de las propuestas solicitará a los proponentes, en caso de ser necesario, las aclaraciones, precisiones y/o allegar documentos que puedan ser objeto de subsanabilidad.

Los proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio que al efecto fije RUTA N, las aclaraciones y/o documentos requeridos, so pena del rechazo de la propuesta.

Todos aquellos requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje no podrán ser objeto de subsanabilidad, por lo que los mismos DEBEN ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta.

El oferente tiene la carga de presentar su oferta en forma íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos de los términos de referencia y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

**NOTA:** Los documentos exigidos en los presentes términos de referencia para acreditar los factores de desempate tampoco podrán ser subsanados, por lo que deberán ser presentados desde el momento de la presentación de la oferta.

#### **5.4. ACLARACIONES A LAS PROPUESTAS.**

RUTA N podrá solicitar a todos o a cualquiera de los proponentes las aclaraciones o informaciones que estime pertinentes, a fin de despejar cualquier duda en las propuestas.

Las aclaraciones o explicaciones efectuadas por los proponentes no servirán para mejorar la propuesta de manera que se afecte la asignación de puntaje conforme a los términos de referencia.

#### **5.5. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.**

Si RUTA N, en su deber de análisis determina que el valor de una oferta parece artificialmente bajo, debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido.

Analizadas las explicaciones, el comité evaluador, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Corporación tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Corporación podrá continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

#### **5.6. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS.**

Serán inadmisibles y no se incluirán en el orden de elegibilidad, las propuestas que se encuentren incursas en una o varias de las siguientes situaciones, o en las restantes causales de inadmisibilidad o rechazo que aparezcan en los términos de referencia; entre otras:

1. La falta de capacidad jurídica del Proponente
2. Las propuestas que contengan enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la propuesta o la evaluación y calificación de estas, no convalidadas, aclaradas o certificadas con la firma del proponente.



3. Cuando no se acompañe a la propuesta la garantía de seriedad.
4. Cuando el respectivo proponente se encuentre incurso en una o varias de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad previstas en la Constitución Política o en la ley.
5. Cuando el respectivo proponente no cumple con alguno(s) de los requisitos habilitantes establecidos, con arreglo a la ley, en los términos de referencia.
6. Cuando se verifique “la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente” que en realidad sean necesarios, esto es forzosos, indispensables, ineludibles, “para la comparación de las propuestas”
7. Cuando la conducta del oferente o su propuesta resultan abiertamente contrarias a Principios o normas imperativas de jerarquía constitucional o legal que impongan deberes, establezcan exigencias mínimas o consagren prohibiciones y/o sanciones.
8. Cuando la propuesta:
  - i) Se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad;
  - ii) Sea presentada de forma extemporánea,
  - iii) Se presente en un lugar o medio diferente al indicado en los términos de referencia del Proceso,
  - iv) Sea parcial (si en los términos de referencia no indica que se aceptarán propuestas parciales).
9. Cuando el Proponente, no se encuentre en situación de cumplimiento por concepto de pago de giros y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
10. Cuando la información consignada en los documentos que integran la propuesta no sea veraz, esto es, no corresponda a la realidad.
11. Cuando se modifique o altere el formulario de la propuesta económica. Es decir, cuando modifiquen o alteren los datos suministrados por la Corporación al formulario de la propuesta económica (Descripción del(os) Ítem(s), unidades, cantidades), o no se consigne en él uno o varios precios unitarios
12. Cuando se evidencien precios artificialmente bajos, y el proponente no haya explicado las razones que sustenten el valor ofertado, en cuanto a que su oferta, no pone en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en caso de que se le adjudique el contrato a dicho proponente.
13. Cuando la oferta económica supere el valor oficial estimado para el Proceso.
14. Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado.
15. Cuando el(los) proponente(s) no cumpla(n) con las Especificaciones Técnicas Mínimas requeridas de acuerdo con lo establecido en el presente proceso o no se comprometa el proponente con las especificaciones técnicas mínimas.
16. Si el Proponente no responde de manera satisfactoria el requerimiento efectuado por RUTA N antes de la adjudicación y en consecuencia no cumple con alguno de los aspectos técnicos mínimos, jurídicos, financieros y económicos.
17. No acreditar o no cumplir las calidades técnicas, jurídicas y financieras habilitantes del proponente y de la propuesta, previstas en los términos de referencia.
18. Cuando el objeto social de la persona jurídica proponente, la actividad comercial de la persona natural comerciante o el objeto social de alguno de los miembros que conforman la Unión Temporal no permita ejecutar el objeto de la contratación.
19. Cuando el oferente se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
20. Cuando el oferente se encuentre reportado con antecedentes en el reporte del SIRI de la Procuraduría General de la Nación.
21. Cuando las cifras de factores multiplicadores excedan el máximo analizado y autorizado por la Corporación.

## 5.7. INFORME DE EVALUACIÓN.

Dentro del término fijado en el cronograma del proceso, se verificarán los requisitos habilitantes de tipo



jurídico, financieros y de experiencia o técnico de las propuestas, así como de aquellos que asignen puntaje.

El Comité emitirá un Informe de Evaluación en las fechas dispuestas en el Cronograma del Proceso de selección.

El informe de evaluación desarrollará de la siguiente manera:

REQUISITOS HABILITANTES	VERIFICACIÓN
4.1. CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE / NO CUMPLE
4.3. CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE / NO CUMPLE
4.4. CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE / NO CUMPLE
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
FACTOR ECONÓMICO	50
TIEMPO DE ENTREGA	25
VALOR AGREGADO	25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## 5.8. OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN

Los proponentes podrán consultar el informe de evaluación y presentar sus observaciones al mismo dentro del plazo y horario establecidos en las condiciones particulares del proceso de Convocatoria; no se podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas durante el plazo para la presentación de observaciones al informe de evaluación.

La Entidad publicará en el término establecido en el cronograma de los términos de referencia el informe de verificación y evaluación de las propuestas, el cual permanecerá a disposición de los interesados durante el término establecido en el cronograma, durante el cual los proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la entidad en los términos señalados en la sección REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES del presente documento.

Los oferentes tendrán la obligación de revisar los informes de verificación y evaluación de las propuestas que suscribe el Comité evaluador; los cuales se publicaran en la página web de la entidad, con el fin de determinar que documentos deben subsanar o aclarar y será de su única responsabilidad que lo hagan o no.

La Entidad no tendrá ninguna obligación de tener otro medio para comunicarle a cada oferente acerca de los documentos a subsanar o aclarar.

Las subsanaciones, aclaraciones y/o observaciones se presentarán dentro del término previsto al correo [convocatorias@rutanmedellin.org](mailto:convocatorias@rutanmedellin.org)

Teniendo en cuenta las observaciones presentadas al informe de verificación y evaluación de las propuestas, así como, las subsanaciones correspondientes, la Entidad publicará en el término establecido en el cronograma de los términos de referencia (Previo a la adjudicación o declaratoria de desierto) el informe final de verificación y evaluación de las propuestas, si a ello hubiere lugar y se incluirá su resultado en el acto de adjudicación.

El informe final publicado contiene los resultados de las subsanaciones y respuestas a las aclaraciones u observaciones presentadas al informe inicial, en caso de recibirse nuevas observaciones la entidad no estará obligada a contestarlas en un nuevo informe o respuesta aparte.



En virtud del principio de transparencia, la entidad motivará de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar.

RUTA N podrá solicitar al oferente las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones de su propuesta, ni RUTA N solicitar variación alguna a los términos de las mismas, sin perjuicio del uso de la regla de subsanabilidad.

Con posterioridad al vencimiento del plazo para presentar observaciones y un día antes de la adjudicación, de acuerdo con lo señalado en el Cronograma, la entidad debe publicar el informe final de evaluación, en caso de que el inicial haya sufrido variaciones.

## CAPITULO SEXTO - CRITERIOS DE COMPARACIÓN DE PROPUESTAS, FACTORES DE DESEMPATE E INCENTIVOS.

Los criterios de selección son aquellos que permiten la escogencia de la oferta más favorable para RUTA N.

La adjudicación recaerá en el proponente que haya presentado la oferta más favorable teniendo en cuenta la ponderación de los elementos de precio, experiencia y valor agregado, soportados en los puntajes asignados.

Se determinará la elegibilidad de la mejor propuesta, sobre una asignación mínima de 75 puntos.

La omisión de la información requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio de desempate; en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta técnica.

### 6.1. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.

Los documentos para acreditar asignación de puntaje diferentes a la propuesta económica deberán ser anexados teniendo en cuenta:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
FACTOR ECONÓMICO	50
TIEMPO DE ENTREGA	25
VALOR AGREGADO	25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### 6.1.1. OFERTA ECONÓMICA

Hará parte integral de la Propuesta, la Oferta Económica la cual debe ser presentada según el **ANEXO – OFERTA ECONÓMICA** publicado por la Entidad y de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia debidamente diligenciada y firmada por las personas competentes en archivo Excel y PDF.

El proponente deberá presentar su Oferta económica de manera discriminada, en el Formulario de Precios publicado por la Entidad.

En todo caso el Proponente debe tener en cuenta que el Valor Total de su Oferta Económica para cada GRUPO antes de IVA e incluido IVA después de correcciones aritméticas no puede superar el Valor Total del Presupuesto Oficial por GRUPO antes de IVA o incluido IVA, so pena de rechazo.



Para ello, el proponente deberá tener en cuenta en la elaboración de su oferta económica, los Costos Directos, así como los Costos de administración y la utilidad del contrato. En todo caso, no podrá incluir costos por imprevistos en su oferta económica.

Para la evaluación económica de las propuestas, la Entidad podrá realizar las correcciones aritméticas a las que haya lugar, entendiéndose por esto la corrección de una operación matemática que por error de cálculo numérico en que se incurre al elaborar la propuesta económica. Lo anterior, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 019 de 2012. Adicionalmente, la Entidad podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables; así mismo, el valor total corregido no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial, so pena de rechazo.

### 6.1.2. CORRECCIÓN ARITMÉTICA y REVISIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:

#### - CORRECCIÓN ARITMÉTICA

El valor total corregido de la Oferta Económica se determinará con base en los precios unitarios consignados en el Formulario previsto para ello y su respectiva corrección aritmética.

Para ello, RUTA N efectuará las correcciones aritméticas originadas por la realización de las operaciones aritméticas a que haya lugar en la Oferta Económica, previendo para ello, que los precios unitarios, estén ajustados al peso y posteriormente realizar las operaciones aritméticas a que haya lugar.

Por lo tanto, en caso de ser necesario, realizará previo a las operaciones aritméticas el respectivo ajuste al peso, a cero decimales, es decir sin centavos, todo ello mediante la operación matemática del redondeo, esto es, sea igual o superior a cinco, y si es inferior a cinco, se aproximará por defecto.

- **REVISIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA** Para la evaluación del factor precio, se realizará la revisión de la oferta económica, con base en los siguientes términos:
  1. Previo a la corrección aritmética del Formulario- Oferta Económica - Relación de Precios, se verificará que la Oferta Económica diligenciada por el oferente corresponda al Formulario publicado por la Entidad, cada precio unitario y precio total debe ser presentada en pesos colombianos sin centavos, es decir con cero decimales. Además, debe tener en cuenta, no modificar el Formulario, no alterar la descripción, ni las unidades de medida, ni cantidades de los ítems, tampoco consignar ítems no relacionados, ni dejar de consignar las cantidades de un ítem; igualmente, debe tener en cuenta consignar el precio unitario a cada ítem y no debe ofrecer como precio unitario cero pesos (\$0), de lo contrario la propuesta será rechazada.
  2. Una vez realizada la verificación anterior se procederá a la corrección aritmética del Formulario, efectuando en primera instancia la multiplicación de las cantidades por los respectivos precios unitarios y la suma de estos valores parciales para obtener los subtotales y las totalizaciones por medio de las operaciones básicas para obtener el VALOR TOTAL ANTES DE IVA. Previniendo para ello, que cada valor unitario y totales, estén ajustados al peso, sin centavos, es decir CERO decimales.

En caso de encontrarse diferencia, el RUTA N realizará las respectivas correcciones y se obtendrá el VALOR TOTAL DE LA OFERTA ANTES DE IVA corregido, el cual no puede superar el Presupuesto Oficial antes de IVA.

El valor total así obtenido será el que primará para efectos de calificación.

Finalmente se procederá a la verificación del VALOR TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA, para ello se tomará el VALOR TOTAL DE LA OFERTA ANTES DE IVA corregido y se le aplicará y sumará la tarifa respectiva de IVA y se obtendrá el VALOR TOTAL DE LA OFERTA corregido.



### 6.1.3. PROCEDIMIENTO PARA ASIGNAR PUNTAJE PARA LA OFERTA ECONÓMICA:

Entiéndase por ponderación, el procedimiento por medio del cual se calcula la fórmula que determinará el valor de referencia para la asignación de puntaje.

Para el procedimiento de asignación de puntaje solo serán consideradas las OFERTAS HABILITADAS; es decir, las que cumplan con todos los requisitos habilitantes y no estén incurso en ninguna causal de rechazo.

No se tendrán en cuenta en ninguno de los criterios establecidos para el procedimiento de ponderación, las propuestas que se encuentren incurso en alguna de las causales de rechazo contenidas en los Términos de Referencia.

A partir del valor total corregido de las propuestas si a ello hubo lugar, se asignará el puntaje, de acuerdo con uno de los siguientes métodos, escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica.

### 6.1.4. DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Se seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con los métodos que se nombran a continuación:

RUTA N utilizará los siguientes métodos para la ponderación de la propuesta económica:

- A.) MEDIA ARITMÉTICA
- B.) MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL
- C.) MENOR VALOR

Para la determinación del método, se tomarán las centésimas de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM reportada en la página web de la Superintendencia Financiera de Colombia <http://www.superfinanciera.gov.co/>) que regirá el día del cierre del proceso, incluidos los eventuales cambios en el cronograma realizados por adenda. El método será escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Rango (Inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.33	1	Media aritmética
De 0.34 a 0.66	2	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.67 a 0.99	3	Menor valor

#### a. Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

Donde,



$\bar{X}$  = Media aritmética.

$x_i$  = Valor de la oferta  $i$  sin decimales

$n$  = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

Puntaje  $i$  =

$$\text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } \bar{X}$$

$$\text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - 2 \left(\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } \bar{X}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$ , sin decimales.

$i$  = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

### b. Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial.

$nv$  = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).

$n$  = Número de Ofertas válidas.

$PO$  = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.

$P_i$  = Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente  $i$ .



Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$a_{G_{PO}} \left\{ \begin{array}{l} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales} \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times \left(1 - 2 \left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } G_{PO} \end{array} \right.$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial.

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

### c. Menor valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de la Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para la aplicación de este método se procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \left\{ \frac{\text{[Incluir el valor del máximo puntaje]} \times (V_{MIN})}{V_i} \right.$$

Donde,

$V_{MIN}$  = Menor valor de las Ofertas válidas.

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

**Nota 1:** En el caso de resultar dos propuestas habilitadas, el puntaje de la propuesta económica será asignado de acuerdo con el criterio de Menor Valor de la Oferta Económica.

**Nota 2:** En caso de presentarse una sola propuesta o quedar una sola habilitada no se aplicará ninguna fórmula.

## 6.2. TIEMPO DE ENTREGA (25 PUNTOS)

El oferente deberá manifestar a través de compromiso suscrito por su Representante Legal el compromiso de entrega de los equipos tecnológicos de acuerdo con la siguiente tabla.

Referencias	Puntaje
-------------	---------



Menor a 30 días	25
Entre 30 días y 45 días	15
Entre 45 días y 60 días	10

### 6.3. VALOR AGREGADO (25 PUNTOS)

El oferente deberá manifestar a través de comunicación suscrita por su Representante Legal cuales son aquellos valores agregados que se compromete a entregar a la Corporación Ruta N Medellín sin costo alguno con motivo de la ejecución del presente contrato. La calificación será de la siguiente forma:

- **Grupo 1:**

Valor agregado	Puntaje
Consola de administración para equipos, con aplicación corporativa de uso y control. Debe incluir capacitación completa para la administración y el seguimiento eficiente de los dispositivos	15
Impresora multifuncional a color con funcionalidad de impresión, copiado y escaneo, con una velocidad de hasta 30 impresiones por minuto y un volumen máximo de hasta 30,000 páginas mensuales. Calidad de impresión hasta 1200 x 1200 dpi, y el escaneo hasta 1200 dpi, con la opción de escanear en color o en blanco y negro. Capacidad de la bandeja de entrada 4,700 hojas, soportando tamaños de papel A4, A3 y personalizados. Formatos de salida como PDF, TIFF y JPEG, con una velocidad de escaneo de 80 imágenes por minuto y capacidades de búsqueda OCR. Conectividad Ethernet y Wi-Fi, compatible con PCL5, PCL6 y Adobe PostScript 3 (opcional). Pantalla táctil y posibilidad de impresión desde dispositivos móviles	10
<b>Total</b>	<b>25</b>

- **Grupo 2 y 3:**

Valor agregado	Puntaje
Consola de administración para equipos, con aplicación corporativa de uso y control. Debe incluir capacitación completa para la administración y el seguimiento eficiente de los dispositivos	10
Bolsa de 50 horas de ingeniería en servidores y telecomunicaciones	15
<b>Total</b>	<b>25</b>

### 6.4. FÓRMULAS DE DESEMPATE:

En caso de empate, la Corporación agotará los factores de desempate establecidos en los numerales 1 al 11 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una u otra queden ubicadas en el primer lugar.

1. **Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.**

Dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección. Para lo cual deberán acreditar esta situación presentando los siguientes documentos:



- a) Certificación vigente expedida por el Ministerio del Trabajo.
- b) El proponente debe adjuntar a su oferta el Anexo “ACREDITACIÓN DE VINCULACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD”, formato que debe estar suscrito por la persona natural o por Representante Legal de la persona jurídica que acredita el personal con discapacidad y el revisor fiscal o quien haga sus veces en la respectiva jurisdicción, según sea el caso, en donde se evidencie que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) a o de anterioridad a la fecha de cierre y se manifestó el compromiso de mantener vinculado a dicho personal por un lapso igual al de la contratación.

**2. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.**

El proponente debe adjuntar a su oferta un Anexo de libre escogencia de “Acreditación de vinculación de personas mayores” el cual debe estar suscrito por la persona natural o por Representante Legal de la persona jurídica, revisor fiscal o contador público según sea el caso, manifestando que las personas relacionadas no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre de la solicitud de cotización. Para los casos de constitución inferior a un a o se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

La mayor proporción se definir en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferir al oferente que acredite un porcentaje mayor.

**3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Room o gitanas.**

Certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Room o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Room o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Room o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificar que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la n mina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Room o gitanas. Este porcentaje se definir de acuerdo con la sumatoria de la n mina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Room o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Nota: Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra,



afrocolombiana, raizal, palenquera, Room o gitanas; el proveedor deber anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

4. **Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.**

Se adjuntará alguno de estos documentos según corresponda:

- a. La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.
- b. Certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.
- c. U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificar bajo la gravedad de juramento que m s del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deber aportar alguno de los certificados antes citados, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Nota: Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

5. **Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.**

- Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proveedor deber acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal.
  - Cooperativas o Asociaciones se acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
- Tratándose de proveedores plurales, se preferir la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

6. **Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.**

- Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proveedor deber acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal.
  - Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
- Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

7. **Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:**



(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proponente deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

- En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutua, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.
- Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutua:
- Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal.
- Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

Adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deber aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. o, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

#### **8. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.**

Dicha situación se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018. Según los artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5. del Decreto 2046 de 2019, corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar su existencia. Como el numeral 11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento mipymes, se debe tener en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 957 de 2019.

Por último, de persistir el empate, la Corporación utilizará el siguiente método aleatorio: preferirá la propuesta que primero fue radicada en el tiempo, es decir, la primera oferta recibida a través del correo electrónico previsto para la recepción de las ofertas.

Nota: La acreditación de los criterios de desempate, deberán ser presentados y acreditados junto con la propuesta el día del cierre del proceso señalado en el cronograma del proceso. Por lo anterior estos documentos no son subsanables.

### **CAPITULO SÉPTIMO - ADJUDICACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**



### 7.1. Del acto de adjudicación

Una vez en firme el informe de evaluación y conformado el orden de elegibilidad definitivo o resuelto el desempate cuando ello aplique, la Corporación expedirá el acto de adjudicación motivado, el cual contendrá el resumen del informe de evaluación con el orden de calificación de las propuestas. La publicación del acto de adjudicación se realizará en la fecha y lugar señalados en el cronograma del proceso.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la Corporación y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por métodos ilegales, éste podrá ser revocado, evento en el cual, RUTA N podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Corporación. Lo anterior, sin perjuicio de que la Corporación haga efectiva la garantía de seriedad de la oferta, del proponente que obtuvo el primer lugar en el orden de elegibilidad

El Adjudicatario deberá:

1. El adjudicatario deberá suscribir el Contrato dentro del término de tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación, (sin que sea necesario requerirlo para su presentación), de lo contrario quedará a favor y potestad de RUTA N, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la Propuesta, sin menoscabo de las acciones y sanciones legales correspondientes.
2. El contratista dispone máximo de tres (3) días hábiles, luego de haber firmado el contrato para que presente las garantías solicitadas, de lo contrario RUTA N podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

### 7.2. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El proponente seleccionado deberá suscribir el contrato dentro del plazo establecido en las condiciones particulares de la presente Convocatoria Pública de Ofertas, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados; si el proponente seleccionado no suscribiere el contrato dentro del término señalado, por causas a estos imputables, o no entregare los documentos necesarios para iniciar la ejecución del contrato en los términos previstos en las condiciones particulares de la Convocatoria Pública de Ofertas, RUTA N podrá proceder a hacer efectivo el valor de la garantía de seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados que estime no cubiertos por la mencionada garantía.

En este caso, se podrá asignar el Contrato al proponente calificado en segundo lugar quien deberá suscribir el Contrato dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. De no hacerlo, RUTA N hará efectivo el valor de la garantía de seriedad de la propuesta. Igual procedimiento se podrá surtir si el nuevo proponente seleccionado no suscribiere el Contrato.

### 7.3. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

RUTA N podrá declarar desierta el proceso cuando de conformidad con los requisitos y factores establecidos en los términos de referencia, ninguna propuesta sea admisible o no obtenga el puntaje mínimo requerido y cuando, en los términos del Manual de Contratación, no se presenten proponentes, ante lo cual, la Corporación estará facultada para contratar mediante una invitación privada, bajo los términos de este. La declaratoria de desierta de la Convocatoria Pública de Ofertas se comunicará a través de la página web <https://rutanmedellin.org/> indicando en forma expresa y detallada las razones que motivan dicha decisión y advirtiendo que contra ella procede el recurso de reposición sujetándose su trámite al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



#### 7.4. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

Al Proponente seleccionado, al igual que a los restantes Proponentes y a solicitud de los mismos, se les devolverá la garantía de seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado el Contrato y siempre que el primero hubiere aportado los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales de ejecución del contrato. Habrá también lugar a la devolución de la garantía cuando el acto por medio del cual RUTA N declara desierta la Convocatoria Pública quede en firme.

#### CAPÍTULO OCTAVO - GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SUS CONDICIONES.

Para garantizar las obligaciones surgidas dentro del Contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de RUTA N **UNA GARANTÍA ÚNICA A FAVOR DE UNA ENTIDAD ESTATAL CON RÉGIMEN ESPECIAL**, la cual consistirá en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. La garantía deberá acompañarse del correspondiente recibo de pago y estar firmada por EL CONTRATISTA.

##### Grupo 1:

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO		
AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y cuatro (4) meses mas
CALIDAD DE BIENES	Para garantizar la calidad de lo Bienes, se deberá constituir una garantía equivalente al diez por veinte (20%) del valor total del contrato	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar

##### Grupo 2 y 3

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO		
AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y cuatro (4) meses mas
SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES INDEMNIZACIONES	Este amparo se hará en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.
CALIDAD DEL SERVICIO	Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar

Dichas garantías podrá hacerlas efectivas RUTA N en caso de incumplimiento, resolución o terminación del contrato por hechos imputables al contratista.

El contratista deberá prorrogar la vigencia de las garantías, por el plazo que lo requiera la Corporación para la liquidación del contrato. En caso de prórroga, adición o suspensión del presente contrato el contratista deberá



ampliar y modificar la garantía única a que hubiere lugar en los mismos términos de la prórroga, adición o suspensión.

Finalmente, si el contratista, incumple con la obligación de obtener, ampliar o adicionar una garantía, en el caso de las pólizas de seguros, podrá aportar una garantía bancaria o un patrimonio autónomo, la cual será aprobada por RUTA N.

Si pese a lo anterior, no hay forma de garantizar el aseguramiento de los riesgos cubiertos por las garantías que sean pertinentes, las partes, acordarán de común acuerdo, las acciones que sean necesarias para cumplir con dicha obligación legal y contractual.

## CAPÍTULO NOVENO - CONDICIONES DEL CONTRATO

Las siguientes condiciones se entienden incorporadas a la minuta del contrato.

### 9.1. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Se suscribirá con el oferente seleccionado para la ejecución de los dispuesto en los presentes términos de referencia: Contrato de Suministro y contrato de prestación de servicios.

### 9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proponente Seleccionado, una vez suscriba el contrato adjudicado deberá:

1. Realizar de manera diligente todos los actos necesarios para la cumplida ejecución del objeto del contrato atendiendo las disposiciones y especificaciones técnicas aquí señaladas y demás documentos del proceso contractual.
2. Atender por escrito las consultas y observaciones que formule el CONTRATANTE y/o el Supervisor del contrato.
3. Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y realizando lo contratado de acuerdo con los criterios de calidad exigibles en las especificaciones, requerimientos técnicos y metodológicos elaborados por la Corporación y con sujeción al precio estipulado y dentro del plazo establecido.
4. Debe conseguir por sus propios medios todos y cada uno de los elementos, materiales e insumos requeridos para adelantar las labores contratadas.
5. Someterse a las recomendaciones que con referencia a la realización del objeto del contrato le haga el Supervisor designado por RUTA N.
6. Designar y contratar el equipo de trabajo para las actividades requeridas de conformidad a los términos de referencia.
7. Aprobar el contrato, así mismo constituir las Garantías, para la aprobación de RUTA N, en los términos y condiciones pactados.
8. Cumplir con los requisitos de ejecución del contrato y asumir los costos que ello demande.
9. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados al sistema de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando haya lugar.
10. Avisar oportunamente y por escrito a RUTA N de las situaciones previsibles que puedan afectar la ejecución del contrato, así como cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del mismo.
11. Las actuaciones y entregas que no cumplan con las especificaciones técnicas deberán ser corregidas sin ningún cargo para el CONTRATANTE, cuando la Supervisión así lo indique.
12. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del contrato, incluido los independientes que presten sus servicios para la ejecución del mismo.



13. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
14. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
15. Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato.
16. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrán tramitar los respectivos pagos. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su propuesta y celebrar el contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado al Contratante.
17. Mantener indemne al Contratante contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones causados al personal del Contratista, adicionalmente a personas o propiedades de terceros, ocasionados por éste durante la ejecución del objeto de este contrato.
18. Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato y cumplir con todos los requisitos que en ellas se establecen para hacerlas efectivas, llegado el caso.
19. Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, así como garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios no darán lugar al surgimiento de ningún tipo de vínculo laboral entre el personal subcontratado y RUTA N
20. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra RUTA N por causa o con ocasión del contrato.
21. Abstenerse de contratar o vincular a personas naturales o jurídicas que hayan participado en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del contrato a celebrar.
22. Presentar informes parciales y final, los cuales deberán ser aprobados por el Supervisor.
23. Suscribir oportunamente el Acta de inicio: Documento que debe suscribir el supervisor del contrato adjudicado, el contratista seleccionado a través de su representante legal y el Supervisor que se asigne para el desarrollo del proyecto, en el cual se estipulan las consideraciones relacionadas con la ejecución del contrato y principalmente aquellas atinentes a las obligaciones que se desarrollarán durante su vigencia
24. Asumir los riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
25. Cumplir con el objeto del contrato, aplicando todos sus conocimientos y experiencia para el cumplimiento de los objetivos determinados y del alcance contractual.
26. No estar inmerso o tener antecedentes penales, disciplinarios o fiscales
27. En caso de verse afectado por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés sobreviniente acaecida durante la ejecución del contrato deberá notificar inmediatamente y ceder el contrato con autorización de Ruta N o terminarlo anticipadamente.
28. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse.
29. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones derivadas del objeto a contratar.
30. Cumplir con el cronograma de ejecución del contrato con las actividades principales que denota la forma de pago y respecto del cual la supervisión hará el respectivo seguimiento.
31. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que conozca durante la ejecución del contrato, aún después de su terminación y cualquiera sea la causa de ésta. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla ni usarla en su propio beneficio o en el de un tercero.
32. Proporcionar oportunamente al supervisor del contrato la información y documentos que le sean requeridos.



33. Entregar a su supervisión, una vez finalice el plazo de ejecución del contrato, un informe final detallado de las actividades ejecutadas con ocasión de aquél, indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes de resolver; asimismo, relacionar y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado.
34. Entregar inventariados al supervisor y a RUTA N, los expedientes y documentos que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del contrato, entrega que deberá hacer en medio físico y magnético, conforme a la Ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).
35. Participar en las reuniones en las que RUTA N requiera su apoyo y suministrar la información, documentos de soporte o conceptos que sean requeridos durante el desarrollo del contrato.
36. Las demás propias del alcance contractual y contempladas en demás documentos del proceso contractual.

### 9.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

#### Grupo 1:

1. Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con el alcance técnico definido.
2. Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los elementos adquiridos. En cuanto a software nos referimos a la instalación de sistema operativo de uso corporativo con licencia EULA (acuerdo de licencia de usuario final).
3. Capacitar al personal que designe la entidad, en la instalación, configuración y funcionamiento de toda la solución adquirida.
4. Hacer entrega al supervisor de toda la documentación de la solución implementada.
5. Los elementos deberán ser entregados, instalados y configurados en la Corporación Ruta N Medellín calle 67 # 52 20 Torre A Piso 2.
6. Realizar la entrega de las garantías de los equipos emitidas por el fabricante.
7. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas exigidas por Ruta N y de acuerdo a la propuesta presentada.
8. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y sean solicitadas por el supervisor de este.

#### Grupo 2

1. Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con el alcance técnico definido.
2. Mantener el inventario tecnológico actual
3. Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los elementos adquiridos. En cuanto a software nos referimos a la instalación de sistema operativo de uso corporativo con licencia OEM (Original Equipment Manufacturer).
4. Garantizar que los equipos, el software y el hardware entregados en este contrato cumplan con las licencias estipuladas en el mismo marco del contrato, permisos de uso y autorizaciones de orden legal para su uso por Ruta N.
5. Los elementos deberán ser entregados, instalados y configurados en la Corporación Ruta N Medellín calle 67 # 52 20 Torre A Piso 2.
6. Recoger los bienes que tengan o presenten una falla en las instalaciones de Ruta N para proceder con su mantenimiento correctivo y/o remplazo; todos los cambios se realizaran si el equipo tiene más de 1 día de inactividad.
7. Recoger los equipos, por su cuenta y costo, en la sede de RUTA N al término de la finalización del contrato.
8. Los bienes objeto de arrendamiento tecnológico deberán estar amparados por una póliza seguro todo riesgo que cubra en los eventos de hurto, daños y/o accidentes sin aplicación de deducibles
9. Todos los elementos deberán contar con garantía durante el periodo de ejecución del contrato.
10. En caso de requerirse equipos adicionales, el contratista deberá enviar una oferta económica, la cual será evaluada y aprobada técnica y económicamente por el supervisor del contrato.
11. El contratista deberá atender los acuerdos niveles de servicios que se entreguen en el marco del contrato, con precisión y eficiencia.



12. Durante la ejecución del contrato se deberá garantizar el aseguramiento de los equipos y el cumplimiento de ANS de 1 día hábil para la revisión del equipo afectado por parte del proponente y contará a partir de la fecha y hora de reporte por parte del área de TI de la Corporación Ruta N.
13. El contratista deberá mantener al menos dos equipos en stock como medida de contingencia, en caso de ser necesario realizar un cambio de equipo para su respectiva revisión.
14. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y sean solicitadas por el supervisor de este.

### Grupo 3

1. Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con el alcance técnico definido.
2. Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los elementos adquiridos tanto de hardware como de software referenciado en las especificaciones técnicas.
3. Realizar implementación y traslados de servidores del ambiente actual al nuevo sistema de virtualización.
4. Hacer entrega al supervisor de toda la documentación de la solución implementada.
5. Los elementos deberán ser entregados, instalados y configurados en la Corporación Ruta N Medellín calle 67 # 52 20 Torre A Piso 1.
6. Realizar la entrega de las garantías de los equipos emitidas por el fabricante.
7. Durante la ejecución del contrato se deberá garantizar el aseguramiento de los equipos y el cumplimiento de ANS de 1 día hábil para la revisión del equipo afectado y contará a partir de la fecha y hora de reporte por parte del área de TI de la Corporación Ruta N.
8. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas exigidas por Ruta N y de acuerdo con la propuesta presentada.

## 9.4. INFORMES Y/O PRODUCTOS

### Grupo 1:

- Acta de entrega de los equipos, con las especificaciones técnicas aprobadas por el supervisor del contrato.
- Entrega de las garantías

### Grupo 2:

- Acta de entrega de los equipos, con las especificaciones técnicas aprobadas por el supervisor del contrato.
- Informe mensual con el inventario de equipos y actividades.

### Grupo 3:

- Acta de entrega de los equipos, con las especificaciones técnicas aprobadas por el supervisor del contrato.
- Informe mensual con el inventario de equipos y actividades.
- Documento de la solución implementada

## 9.5. OBLIGACIONES DE RUTA N

1. Poner a disposición del objeto del contrato, toda su capacidad técnica y administrativa de tal manera que se cumpla a cabalidad el objeto del mismo.
2. Procurar que el objeto del contrato se ejecute con acatamiento de las normas que regulan la función administrativa.
3. Comunicar oportunamente cualquier posible alteración, modificación o inconveniente que afecte las condiciones previstas inicialmente y que incidan en el desarrollo del objeto.
4. Realizar en forma oportuna los pagos acordados.
5. Responder oportunamente las solicitudes formuladas por el contratista, en pro del desarrollo del contrato.



6. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía del contratista.
7. Suscribir en conjunto las actas de iniciación, recibo y liquidación, y las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
8. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo.
9. Designar un supervisor para ejercer el control de vigilancia de la ejecución del contrato y seguimiento a lo estipulado
10. Las demás que surjan del cumplimiento del objeto convenido.

### 9.6. CESIÓN DEL CONTRATO

Se podrá ceder el contrato sujeto a la aprobación previa y por escrito que disponga RUTA N. Cuando se presente una solicitud de cesión de contrato, RUTA N, deberá evaluar las condiciones del propuesto cesionario, quien deberá cumplir con iguales o mejores condiciones a aquellas que le fueron calificadas al posible cedente, dentro del respectivo Proceso de Convocatoria Pública de Ofertas.

### 9.7. MULTAS

En el caso de un incumplimiento parcial, mora, retraso o retardos en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en este Contrato y a cargo del CONTRATISTA, durante la ejecución del Contrato, EL CONTRATISTA, en ejercicio de la autonomía de la voluntad privada, acepta libre, expresa e irrevocablemente la causación e imposición de multas por parte del CONTRATANTE en las siguientes condiciones: (i) EL CONTRATANTE podrá imponer al CONTRATISTA multas sucesivas y no excluyentes por cada semana de retraso, y por una suma equivalente al CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0.5%) del valor total del contrato, sin que la suma de dichas multas exceda el CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del Contrato; y (ii) Para efectos de la imposición de multas, el Supervisor del Contrato deberá levantar el informe correspondiente al incumplimiento o situaciones que conlleven a la mora, retraso o retardos por parte del CONTRATISTA, con el fin de poder dar inicio al procedimiento establecido en el presente Contrato para tales efectos.

**PARÁGRAFO 1.-** El pago de las multas además estarán amparadas mediante la Garantía Única de Cumplimiento expedida por una Compañía de Seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato, en caso de haberse pactado la misma. Para todos los efectos legales, el presente contrato presta mérito ejecutivo.

**PARÁGRAFO 2.-** El contratista renuncia expresamente a la constitución en mora para la exigibilidad de la pena y autoriza, con la suscripción de este documento, a RUTA N para que el valor de las multas sea descontado de los pagos que falten por efectuarse.

**PARÁGRAFO 3.-** RUTA N se reserva el derecho a solicitar o no el cumplimiento de la cláusula penal, en caso de no considerarse necesario se podrá, simplemente, dar por terminado anticipadamente el contrato. En caso de haberse pactado Garantía Única de Cumplimiento se cumplirá ante la aseguradora el procedimiento establecido en las cláusulas generales de la garantía.

### PARÁGRAFO 4.-. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE MULTAS

- a) Notificación y requerimiento perentorio al contratista: EL CONTRATANTE enviara comunicación mediante la cual se señalen los eventos y causales del incumplimiento del CONTRATISTA, otorgándole un plazo de cinco (05) días calendario, para que el contratista se manifieste de forma expresa, clara y precisa sus consideraciones al respecto, rinda explicaciones del caso y presente el plan de contingencia necesaria para superar el incumplimiento.
- b) Declaración de incumplimiento e imposición de multas: en caso que no se reciban respuesta por parte del CONTRATISTA en el plazo fijado por el CONTRATANTE o su respuesta no contenga el plan de contingencia necesario para superar el incumplimiento, el CONTRATANTE mediante



comunicación escrita declarará el incumplimiento, aplicara la multa respectiva y se entenderá constituido en mora EL CONTRATISTA. Contra esta declaratoria no procede ningún tipo de excepción o recurso por parte del contratista.

#### **9.8. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

EL CONTRATISTA se obliga para con la Corporación Ruta N a pagar una suma equivalente al 20% del valor del presente contrato, a título de estimación anticipada de perjuicios que ésta llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior. El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

El procedimiento para la aplicación de las multas previstas, así como de la Cláusula Penal pecuniaria, se realizará conforme lo dispuesto en el contrato.

EL CONTRATISTA autoriza expresamente a la Corporación Ruta N con la simple suscripción del contrato, para descontar y tomar el valor de la Cláusula Penal Pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva a través de la garantía constituida o conforme a la Ley.

#### **9.9. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

En el período de liquidación, el contratante y el contratista realizan una revisión a las obligaciones contraídas respecto a los resultados financieros, contables, jurídicos y técnicos para declararse a paz y salvo de las obligaciones adquiridas. Aquí se hacen los reconocimientos y ajustes a que hubiere lugar a través de acuerdos, conciliaciones y transacciones.

En este período es fundamental la actuación del supervisor del contrato quien, junto con el contratista, deberá revisar y hacer un análisis sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas y así lo plasmará en el documento de liquidación.

#### **9.10. SOLUCIÓN DIRECTA DE CONFLICTOS**

Las partes buscarán solucionar en forma ágil y directa las discrepancias que surjan con ocasión de la celebración del contrato. Para tal efecto, se acudirá al empleo de los mecanismos de solución de controversias previstas las normas vigentes, a la conciliación, amigable composición y transacción.

En todo caso, los conflictos que puedan surgir entre las partes, con ocasión de la ejecución del contrato serán resueltos mediante los mecanismos definidos en la ley y la jurisdicción será en consecuencia la de lo contencioso administrativo.

### **CAPITULO DÉCIMO - ANEXOS**

Los proponentes deberán diligenciar cada uno de los anexos del presente capítulo, según le corresponda

- |           |   |
|-----------|---|
| ANEXO 1.  | CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA                   |
| ANEXO 2.  | CARTA CONSTITUCIÓN FORMAS ASOCIATIVA                    |
| ANEXO 3.  | CERTIFICADO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL |
| ANEXO 4.  | DECLARACIÓN DE NO SANCIONES                             |
| ANEXO 5.  | COMPROMISO DE PROBIIDAD Y PACTO DE TRANSPARENCIA        |
| ANEXO 6.  | CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES       |
| ANEXO 7.  | FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN                       |
| ANEXO 8.  | EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE                      |
| ANEXO 9.  | CARTA DE COMPROMISO PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO           |
| ANEXO 10. | CARTA DE COMPROMISO DE ENTREGA                          |
| ANEXO 11. | PROPUESTA ECONÓMICA                                     |



We are the  
innovation's heart.

- ANEXO 12. TIEMPO DE ENTREGA
- ANEXO 13. VALOR AGREGADO
- ANEXO 14. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

*Carolina Londono P.*  
**CAROLINA LONDONO PELÁEZ**  
Directora Ejecutiva  
Corporación Ruta N Medellín

Proyectó: Carol Bedoya Osorno – Profesional Secretarías General *Carol B*

Revisó: Sebastián Marín – Líder de Infraestructura y TI *SM*

Virmar Yessid David Valle - Subdirector Administrativo y Financiero *Virmar*

Aprobó: John Fredy Toro González – Secretario General *JFT*